

## **BPW INTERNATIONAL**

### **ORDINI PERMANENTI**

*Il presente Regolamento permanente è stato elaborato dal Comitato consultivo costituzionale a partire dai precedenti Regolamenti permanenti, con una supervisione da parte della Presidente delle Risoluzioni e dell'Esecutivo.*

Il presente Regolamento stabilisce le procedure da utilizzare durante il XXXI Congresso Internazionale BPW, che si terrà a St. Kitts dal 17 al 21 novembre 2024, nelle riunioni del Consiglio Internazionale e nelle sessioni di lavoro dell'Assemblea Generale.

Il Regolamento permanente stabilisce le regole per la discussione, i tempi, chi può intervenire e chi può votare.

La conduzione dell'assemblea è controllata dalla volontà generale dei soci, che prendono una decisione a maggioranza dopo un esame completo ed equo delle questioni poste. Gli Ordini Permanenti sono concepiti per garantire riunioni costruttive e democratiche, in modo da favorire e non ostacolare lo svolgimento delle attività assembleari. Non si deve mai permettere che un'eccessiva severità intimidisca i soci o limiti la piena partecipazione.

Durante l'Assemblea Generale, la Presidente presiede la riunione, eccetto nei seguenti casi:

- la presentazione della Relazione della Presidente, il Primo Vicepresidente assume la presidenza
- la discussione e la votazione degli emendamenti allo Statuto e ai Regolamenti quando la Presidente del Comitato consultivo per lo Statuto (CAC) assume la presidenza
- la discussione e la votazione delle risoluzioni quando la presidente del Comitato per le Risoluzioni assume la presidenza
- discussioni e votazioni quando la Presidente della Commissione elettorale assume la presidenza.

Se per qualsiasi motivo la Presidente non è disponibile, la presidenza è assunta dalla Prima Vicepresidente.

La Responsabile di una sessione dell'Assemblea Generale o di una riunione del Consiglio Internazionale deve sempre essere imparziale. La responsabile, compresa la presidente, non può prendere parte a una discussione o parlare a favore o contro una mozione o risoluzione, e non deve presiedere un punto di discussione in cui potrebbe voler esprimere un parere.

Per partecipare a qualsiasi discussione, la Presidente (o chi presiede) deve lasciare la presidenza all'inizio dell'argomento e annunciare che la presidenza viene passata al funzionario designato, e consentire di intervenire sull'argomento. Per partecipare alla discussione, chi presiede (o la presidente) deve lasciare la presidenza all'inizio dell'argomento e annunciare che la presidenza viene passata a un altro funzionario designato e deve intervenire dalla sala della riunione. La responsabile (o la Presidente) non può riprendere la presidenza finché la questione non è conclusa e, se la riunione viene aggiornata, deve lasciare la presidenza ogni volta che la questione viene discussa.

Durante la riunione del Consiglio internazionale che precede il Congresso, la Presidente nomina un Parlamentare capo e altre due (2) Parlamentari da sottoporre all'approvazione del Consiglio internazionale.

Tutte le Parlamentari devono conoscere lo Statuto, i Regolamenti e il Manuale di Procedura e devono essere membri imparziali con esperienza nella gestione di riunioni che consigliano la Presidente sulle questioni che emergono durante la discussione. Le parlamentari non possono essere membri dell'Esecutivo o dei Delegati e non possono partecipare alle discussioni. Non hanno diritto di voto.

#### **A. PARTECIPANTI:**

1. La riunione del Consiglio internazionale prima del Congresso è aperta a tutti (come da Statuto e Regolamento vigenti approvati nel marzo 2021):
  - Membri dell'Esecutivo Internazionale
  - Past President della BPW International
  - Federazioni affiliate, rappresentate da due (2) rappresentanti nominate, se tutte le quote (e le penalità in sospeso) sono state pagate per intero al momento dell'iscrizione.
  - Club affiliati, rappresentati da 1 (una) rappresentante designata per paese se tutte le quote (e le penalità) sono state pagate per intero al momento dell'iscrizione.
  - Le presidenti dei comitati permanenti della BPW International se tutte le quote (e le penali) sono pagate per intero dalla Federazione affiliata o dal Club affiliato.
2. Gli osservatori avranno accesso ma non avranno diritto di parola alla riunione del Consiglio internazionale.
3. L'Assemblea Generale è aperta ai seguenti soggetti (come da Statuto e Regolamento e Manuale di Procedura approvati nel marzo 2021) se, come sopra, tutte le quote (e le penalità in sospeso) sono state pagate per intero al momento dell'iscrizione:
  - Membri dell'Esecutivo Internazionale
  - Past President di BPW International
  - Federazioni affiliate, rappresentate dalle loro delegate (in numero conforme a quanto indicato nello Statuto e Regolamento [C&R] e nel Manuale di procedura [PM]).
  - Club affiliati, rappresentati da 1 (una) rappresentante designata per Paese
  - Presidenti delle commissioni permanenti di BPW International
  - Osservatori
4. La riunione del Consiglio internazionale post-congressuale è aperta a tutti i suddetti, con la possibile modifica della rappresentanza delle Federazioni affiliate e dei Club affiliati, in seguito alla votazione e alla ratifica delle modifiche proposte allo Statuto e ai Regolamenti (Statuti) 2024 e al Manuale di procedura 8.7.3.

#### **B. VOTAZIONE:**

1. Possono votare solo le Delegate (e nel caso, le Delegate alternative), i membri dell'Esecutivo, le Presidenti delle Commissioni permanenti e le Past Presidenti della BPW International. Queste sono denominate:

##### **"Membri votanti"**

2. La Presidente del Comitato Credenziali deve annunciare la forza di voto prima dell'adozione degli Ordini Permanenti e prima dell'inizio delle sessioni di voto.
3. Ogni delegata o delegata supplente ha diritto a un voto. Ogni Membro dell'Esecutivo, Presidente di Comitato Permanente e Past Presidente della BPW International ha un voto se non ha già un voto in un'altra veste. Si veda la tabella seguente:

Categorie	Delegati al voto
<b>In occasione della pre riunione del Board internazionale, si avranno le seguenti votanti:</b>	
Federazione affiliata	Due (2) delegate al voto per Federazione
Paese con club affiliati	Una (1) delegata al voto per paese
Membri dell'esecutivo BPW International	Un (1) solo voto
Past Presidenti Internazionali	Un (1) solo voto
Presidenti delle commissioni permanenti della BPW International	Un (1) solo voto
<b>Alle sessioni di lavoro dell'Assemblea Generale</b>	
Federazione affiliata	Delegate al voto per Federazione, come indicato nel C&R e nel PM 8.7.3.
Paese con club affiliati	Una (1) delegata al voto per paese
Membri dell'esecutivo BPW International	Un (1) solo voto
Past Presidenti Internazionali	Un (1) solo voto
Presidenti delle commissioni permanenti della BPW International	Un (1) solo voto
<b>Alla post riunione del Board internazionale - si noti che la forza di voto cambierebbe se l'emendamento proposto R6 : 6.6. « Decisioni e votazioni da parte del Board internazionale” venisse approvate</b>	
Federazione affiliata	Cinque (5) delegate al voto per Federazione
Paese con club affiliati	Una delegata per Club (massimo quattro) per ogni Paese in cui non è presente una Federazione.
Presidenti delle commissioni permanenti della BPW International	Nessun diritto di voto in caso di approvazione degli emendamenti proposti nel 2021.

4. Se un membro dell' Esecutivo o una Past Presidente Internazionale ricopre un altro ruolo, ad esempio quello di Presidente di una Commissione Permanente, ha diritto a un solo (1) voto nelle pre e post riunioni del Board Internazionale e nell'Assemblea Generale.
5. Ai sensi degli articoli **R12.5 e del PM 8.7.1**, il voto della Presidente è decisivo in caso di parità di voti, tranne in caso di elezioni presidenziali.
6. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice delle rappresentanti con diritto di voto, tranne che per le modifiche costituzionali o se diversamente specificato nel Regolamento o in questi Ordini Permanenti (Regole di discussione). I membri votanti possono scegliere di astenersi, ma le astensioni non vengono conteggiate nel voto totale.
7. Le votazioni possono essere effettuate con mezzi elettronici o manuali, ad esempio per alzata di mano, alzando schede colorate (come quelle che si ottengono al momento dell'iscrizione prima di ogni sessione di affari generali), a seconda dei casi o delle necessità.

#### **C. ELEZIONI:** (come da clausola 8.4, 8.4.1)

1. Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto, che può essere effettuato con mezzi elettronici o cartacei, e il voto finale viene comunicato all'Assemblea Generale:
  - Il voto elettronico utilizza dispositivi di voto digitali che registrano il voto totale per ogni candidato e tengono conto della ripartizione dei voti.
  - Se si utilizzano schede cartacee, queste devono essere distrutte dopo la decisione votata dall'Assemblea generale.
2. Il processo di elezione dei candidati si svolgerà il:

- **20 novembre:** per la Presidente
  - Il/i nome/i del/i candidato/i non prescelto/i alla presidenza viene/vengono inserito/i nell'elenco delle candidature per vicepresidenti (se desidera candidarsi ed è eleggibile come vicepresidente), in base al ruolo di vicepresidente prescelto indicato dal candidato.
- **21 novembre:** tutte le altre candidate per l'Esecutivo, a Coordinatori regionali e a Presidenti delle Commissioni permanenti.

3. La Presidente del Comitato elettorale:

- annuncia il risultato delle votazioni per i membri dell'Esecutivo e delle Commissioni permanenti durante il programma dell'Assemblea Generale
- consiglia la Presidente in caso di parità di voti

**D. QUORUM:**

Per procedere alla votazione è necessario un quorum valido. Il quorum è:

- un quarto [1/4] dei membri del Board nelle riunioni pre e post Congresso internazionale
- un terzo [1/3] della rappresentanza con diritto di voto nell'Assemblea Generale

**E. DISCUSSIONE APERTA E PRESENTAZIONE DI REPORT**

La seguente procedura riguarda i report e le discussioni tenute durante le riunioni del Board Internazionale pre e post Congresso e l'Assemblea Generale.

1. Dopo che le relazioni sono state presentate e messe a votazione, la discussione è aperta ai membri votanti.
2. Gli osservatori possono prendere la parola solo dopo che il presidente si è accertato che nessun altro membro votante desidera intervenire e se annuncia che la riunione è aperta ad altri oratori.
3. Nessun oratore può intervenire più di una volta nella stessa discussione, tranne che per stabilire una mozione d'ordine o un'informazione su una questione specifica, come definito di seguito dalle Regole di legge.
4. Oltre alla presentazione di relazioni, nessuno può parlare per più di 2 minuti.
5. Dopo la ricezione di una relazione, ma prima della sua adozione, qualsiasi raccomandazione alla relazione deve essere supportata prima di poter essere messa ai voti; per approvare la raccomandazione è necessaria la maggioranza semplice.

**F. MOZIONI, RISOLUZIONI ED EMENDAMENTI ALLO STATUTO E AI REGOLAMENTI**

Il seguente processo formale sarà applicato alle riunioni del Board internazionale e all'Assemblea generale, quando una questione di lavoro, nota anche come "mozione", viene presentata, appoggiata e aperta a un dibattito positivo e interattivo. Il tempo complessivo assegnato per la discussione di ogni singola mozione sarà di 20 minuti.

**Mozioni, risoluzioni ed emendamenti presentati:**

1. Nel presente Regolamento permanente, le mozioni includono le Risoluzioni e gli Emendamenti allo Statuto e ai Regolamenti.

2. Solo i membri votanti possono presentare e appoggiare mozioni.
3. La Segretaria esecutivo annuncerà la forza di voto in base al rapporto della Presidente del seggio. Se qualcuno lascia la sala, deve firmare per uscire e rientrare per garantire che la forza di voto sia sempre accurata. Se una delegato lascia la sala, la sua sostituta può firmare e prendere il suo posto.
4. la presidente del seggio confermerà eventuali modifiche alla forza di voto prima della votazione.
5. Le parti di una mozione possono essere votate separatamente su richiesta di qualsiasi membro votante:
  - A meno che non si tratti di una clausola obbligatoria e che quindi debba essere votata per intero.
  - a meno che l'autrice della mozione non si opponga.

In caso di obiezioni, la questione viene messa ai voti.

6. Dato l'importante lavoro svolto da tutti i proponenti e secondanti le mozioni per gli emendamenti proposti allo statuto, ai regolamenti, al manuale di procedura e alle risoluzioni interne ed esterne, il **17<sup>th</sup> luglio** è stato pubblicato un invito a presentare proposte di emendamento che **dovevano essere presentate** entro il **17<sup>th</sup> settembre** (due (2) mesi prima del Congresso).

Tutte le proposte di emendamento che sono state presentate per essere accettate dai mittenti originali come emendamento amichevole, saranno inviate ai mittenti e, se concordate, il testo nuovo o aggiornato proposto sarà incluso nei documenti finali pubblicati due settimane prima del Congresso.

Se gli emendamenti proposti non sono stati accettati, saranno presentati all'Assemblea generale per discutere/votare se diventeranno la mozione definitiva.

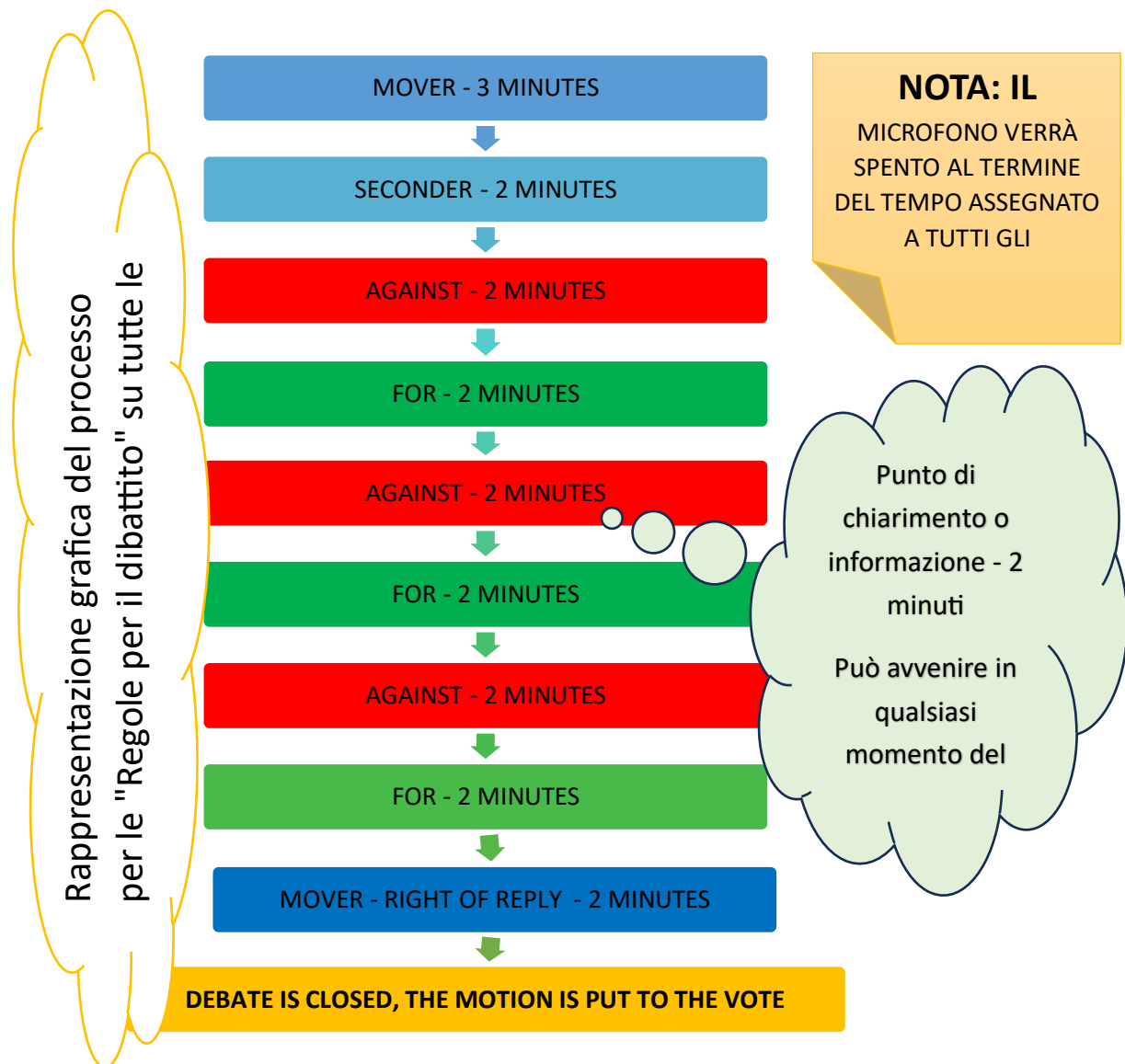
**Nota:** per garantire che tutte le attività possano essere completate entro i tempi previsti:

- Non saranno accettate proposte di modifica di parole o grammatica di risoluzioni o proposte di emendamento.
  - Non saranno accettati nuovi emendamenti che richiedano una votazione.
  - Se è stato presentato un emendamento amichevole e il proponente lo ha accettato, si procederà senza bisogno di votare.
  - Se viene presentato un "emendamento urgente", esso sarà presentato per iscritto (ad esempio via e-mail e in copia cartacea al CAC o al presidente delle risoluzioni), per essere esaminato al fine di determinare se può essere accettato, dopo la data limite del **17<sup>th</sup> settembre**. Se viene accettato, sarà pronto per essere presentato per la sessione di lavoro successiva.
7. Qualsiasi proposta di emendamento amichevole a una mozione deve pervenire entro il **17<sup>th</sup> settembre**, per iscritto, alla presidente prima di essere presentata o appoggiata e una copia deve essere messa a disposizione di tutti i membri votanti nel documento stampato intitolato "Addendum" presente nelle loro borse congressuali al momento della registrazione.
  8. Quando un emendamento a una mozione modifica la mozione originale, l'emendamento viene messo in votazione per primo e, se viene approvato, la mozione emendata sostituisce la mozione originale e viene messa in votazione.

9. In relazione a quanto segue:
- a. Il proponente della mozione ha il diritto di replicare alla discussione, ma non deve introdurre nuovi argomenti.
  - b. In caso di emendamento alla mozione, il proponente della mozione originale può esercitare il diritto di replica prima della votazione dell'emendamento o prima della votazione finale della mozione emendata.
  - c. Chi presenta un emendamento a una mozione non ha diritto di replica.
  - d. In tutti gli altri casi, nessuno può prendere la parola più di una volta (si veda la procedura riportata di seguito) e nessuna delegazione può intervenire più di due volte su una mozione (o su un emendamento a una mozione), tranne che per sollevare una mozione d'ordine o un'informazione in merito a una questione specifica.

**Il processo di discussione è il seguente** (vedi diagramma sotto):

1. Il tempo limite per chi presenta una mozione è tre (3) minuti. Il tempo limite per il proponente della mozione e per ogni oratore che partecipa al dibattito è di due (2) minuti a persona.
  - a. Il primo oratore è il proponente della mozione e il secondo segue.
  - b. Dopo l'intervento del proponente e del secondo, il presidente invita i membri votanti (**come indicato nella tabella della Sezione B**) che desiderano intervenire sulla mozione a unirsi a una delle due file di oratori; un lato sarà scelto per gli oratori che desiderano intervenire a favore della mozione e l'altro lato per gli oratori contrari alla mozione.
  - c. la presidente della sessione di lavoro inviterà gli oratori a parlare alternativamente tra i CONTRO e i PRO.
    - i. Prima di parlare, ogni oratore deve presentare se stesso, la sua posizione nella BPW e il suo Paese.
    - ii. Il primo oratore dopo il proponente e il secondo (che hanno parlato a favore della mozione) sarà un oratore CONTRO la mozione per aprire la discussione.
    - iii. Tre (3) oratori a favore o contro non possono parlare in successione. Pertanto, se non c'è nessun oratore CONTRO dopo l'intervento del proponente e del secondo, la discussione termina.
    - iv. Se la fila di favorevoli o contrari si esaurisce, il dibattito termina.
    - v. Per garantire un processo equo e democratico, coloro che non hanno avuto la possibilità di intervenire su una o più mozioni precedenti avranno per primi l'opportunità di parlare.
    - vi. Nessuno può intervenire più di una volta per una mozione e nessuna delegazione può intervenire più di due volte.
  - d. Punto di chiarimento o di informazione: I delegati votanti possono sollevare una questione di chiarimento durante il dibattito, se consentito dalla Presidente della riunione. La sua domanda non deve durare più di due (2) minuti.
  - e. Osservatori: possono intervenire sulla mozione (o su un emendamento a una mozione) solo dopo che il presidente si è accertato che nessun altro membro votante o presidente di altre



commissioni (come le task force e le commissioni ad hoc) desidera intervenire e se annuncia che la riunione è aperta ad altri oratori.

- f. Diritto di replica del proponente: Al termine del dibattito, il proponente della mozione ha il "diritto di replica" per due (2) minuti alla discussione, ma non deve introdurre nuovi argomenti.
- g. Il tempo limite per l'intero dibattito di ciascuna mozione è di massimo 20 minuti, compresi i chiarimenti e il diritto di replica del proponente. Gli oratori sono ammessi alternativamente, contro e a favore della mozione, fino a quando non ci sono più oratori da una parte, a quel punto il proponente della mozione può esercitare il suo diritto di replica e la mozione viene messa ai voti.
- h. Votazione: il presidente verifica la forza di voto, quindi chiede di votare a favore, contro o per l'astensione alla mozione. La votazione avverrà attraverso l'alzata delle schede fornite a ciascun delegato al momento della registrazione per la sessione di lavoro in questione (vedi note sotto).

## G. PUNTI D'ORDINE

Il seguente processo si applica ai lavori del XXXI Congresso Internazionale BPW, St Kitts, 17-21 novembre 2024, nelle riunioni del Consiglio Internazionale pre e post Congresso e durante l'Assemblea Generale:

1. Durante la discussione di qualsiasi argomento, una Delegata votante può sollevare una mozione d'ordine. In questo caso, la presidenza può conferire con i parlamentari e pronunciarsi immediatamente.
2. La presidente concede due (2) minuti alla persona che solleva la mozione d'ordine, a condizione che non abbia già sollevato una mozione d'ordine durante la sessione.
3. Nessun altro oratore può sollevare la stessa mozione d'ordine.
4. La Presidente può conferire con i membri del Parlamento e poi dichiara immediatamente la decisione. In caso di contestazione, la presidente sottopone immediatamente la sua decisione al voto dell'assemblea e la sua decisione resta valida, a meno che non venga annullata.
5. Al termine di ogni intervento, ogni Socia votante, che non sia già intervenuta nella discussione, può chiedere che la questione venga messa ai voti. Se questa mozione viene appoggiata, la discussione si interrompe e l'Assemblea Generale vota immediatamente se la mozione deve essere messa ai voti. Se questa votazione viene approvata, la mozione o l'emendamento in discussione viene immediatamente votato.
6. Al termine di ogni intervento, ogni Socia votante che non sia già intervenuta nella discussione può chiedere che si proceda con l'argomento successivo. Se questa mozione viene appoggiata, l'Assemblea Generale vota immediatamente se l'assemblea deve procedere con il punto successivo dell'ordine del giorno. Se la votazione viene approvata, l'Assemblea Generale procede immediatamente con il successivo punto all'ordine del giorno.
7. Una mozione d'ordine o una mozione d'informazione secondo il **Regolamento Generale**:
  - **Mozione d'ordine:** Quando un membro ritiene che le regole dell'assemblea siano state violate, può presentare una mozione d'ordine (o "sollevare una questione d'ordine", come talvolta si dice), chiedendo così al presidente di pronunciarsi e di far rispettare il regolamento.
  - **Punto d'informazione:** *richiesta di informazioni* su una questione specifica, sia sul processo che sul contenuto di una mozione. Una mozione d'informazione non dà all'oratore il privilegio di fornire informazioni. Se avete informazioni per i membri partecipanti, alzate la mano per essere inseriti nell'elenco degli oratori.

## H. RISOLUZIONI

1. Un emendamento per aumentare le somme proposte in una risoluzione sulle finanze o sulle quote sociali non può essere accettato dall'Assemblea Generale.. Qualsiasi emendamento proposto con un impatto finanziario o di bilancio deve essere distribuito agli Affiliati quattro (4) mesi prima dell'Assemblea generale. Qualsiasi proposta di emendamento alla risoluzione originale deve essere presentata due (2) mesi prima del Congresso per essere accettata o rifiutata dal proponente. Nel caso in cui il proponente non accetti l'emendamento proposto, si seguirà la procedura per le mozioni descritta sopra.
2. A causa del numero di emendamenti proposti allo Statuto e ai Regolamenti e al Manuale di Procedura, del requisito di includere gli emendamenti proposti dal 2021 che sono stati "lasciati sul tavolo", l' XXXI Assemblea Generale Internazionale BPW sottolinea che solo una Risoluzione d'emergenza sarebbe accettata se:



- Una Risoluzione d'emergenza può essere presentata all'Assemblea Generale se si riferisce a un fatto accaduto dopo la scadenza del termine per la ricezione delle Risoluzioni.
  - Deve essere sottoposta al Comitato per le risoluzioni.
  - È una risoluzione che ha come risultato diretto l'impatto su donne e ragazze.
3. Se il Comitato per le Risoluzioni decide che si tratta di una risoluzione d'emergenza (urgente), sarà sottoposta alla votazione della sessione successiva dell'Assemblea Generale per essere accettata come risoluzione d'emergenza. La risoluzione deve essere distribuita ai membri votanti almeno una sessione prima della sua discussione. Per l'approvazione è sufficiente la maggioranza semplice. La Risoluzione d'emergenza sarà presentata dal proponente e dal secondo proponente.
4. Le modifiche allo Statuto e ai Regolamenti e/o al Manuale di procedure non costituiscono una voce di risoluzione d'emergenza.

## I. PROCESSO DI VOTAZIONE

La seguente procedura si applica agli atti delle riunioni del Consiglio internazionale e dell'Assemblea generale, sia prima che dopo:

1. I moduli di registrazione per le delegate (e le delegate supplenti) saranno rilasciati in modo da garantire la disponibilità di una lista di controllo per la presidenza delle credenziali e la sua commissione per identificare i nomi delle delegate al voto, delle Federazioni affiliate e dei club affiliati, dei membri dell' Esecutivo, delle past presidenti della BPW International e delle presidenti delle commissioni permanenti al momento della registrazione per ogni sessione di lavoro.
2. Votazione aperta: Processo standard, alzata di mano/carta  
Alla riunione del Board internazionale prima e dopo il congresso, si chiede semplicemente ai membri votanti di "alzare la mano" per votare a favore/contrario o astenersi su mozioni o posizioni, se necessario, ad esempio:
  - nomina delle Presidenti e dei membri delle commissioni dei Parlamentari, degli Scrutatori e dei Cronometristi
  - Comitati dell'Assemblea generale: Credenziali, Elezioni e Nomine, Presidenti e membri del comitato.

Durante le sessioni di lavoro dell'Assemblea generale, i membri votanti dovranno registrarsi e ottenere una tessera colorata per quella sessione. Dovranno uscire dalla sala e consegnare la tessera, rientrare e ritirare la tessera quando rientrano nella sessione. Se un altro delegato (o un delegato supplente) della propria Federazione affiliata o del proprio Club affiliato deve entrare nella sala al suo posto, deve firmare per uscire, mentre l'altro delegato deve firmare per entrare e ricevere la tessera.

3. Votazione chiusa: Voto elettronico

A tutti i delegati sarà distribuita un'introduzione al processo di voto indipendente e, prima dell'apertura del processo di voto ufficiale, si terrà una "prova" per garantire che tutti i delegati abbiano accesso al portale di voto.

Il metodo di voto online deve consentire la conferma del membro votante, come il login unico, la password attraverso il sistema di voto sicuro e indipendente via web:

- i. Il voto sarà aperto a tutte le delegate attraverso il loro nome utente e la loro password ed è accessibile tramite telefono cellulare, tablet, laptop o computer.

- ii. le votazioni saranno aperte per tre (3) minuti.
- iii. Una volta che le delegate hanno inviato il loro voto, verrà visualizzato un messaggio che indica che il voto è stato inviato con successo.
- iv. la ricezione delle votazioni, man mano che vengono effettuate, sarà automaticamente aggiornata sullo schermo a disposizione di tutti i membri.
- v. il sistema di votazione online indipendente basato sul web registrerà tutte le risposte di voto pertinenti e sarà disponibile per il Capo Scrutatore e i membri della Commissione di Scrutinio per controllare e verificare che sia stato ricevuto un solo voto per delegato, indirizzo IP e nome utente
- vi. verranno presentati i risultati finali complessivi, che comprendono quanto segue:
  - forza di voto (confermata prima dell'inizio delle votazioni)
  - risultati della votazione: FAVOREVOLI, CONTRARI, ASTENUTI
  - totale dei voti ricevuti
- vii. I risultati finali della candidata prescelta saranno annunciati dalla presidente delle elezioni.

4. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri votanti. Le delegate votanti possono scegliere di astenersi, ma le astensioni non vengono conteggiate nel voto totale.

#### **J. SOSPENSIONE DEGLI ORDINI PERMANENTI**

In caso di urgenza, il Presidente può presentare una mozione per sospendere uno o più Ordini permanenti, a condizione che ne venga indicato il motivo e che la mozione sia approvata da almeno due terzi [2/3] dei membri votanti presenti.