



BPW International

**INTERNATIONAL FEDERATION OF BUSINESS AND
PROFESSIONAL WOMEN
(IFBPW)**

altrimenti denominata

“BPW INTERNATIONAL”

ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO

STATUTO 2024

ADOTTATO AL

XXXI Congresso, Assemblea generale,

Sessione di lavoro n. ____ (?)

in data ____ (giorno) novembre 2024

MISSION:

BPW International valorizza il potenziale imprenditoriale, professionale e di leadership delle donne attive in ogni settore attraverso programmi e progetti di advocacy, istruzione, affiancamento, creazione di reti, sviluppo di competenze ed emancipazione economica in tutto il mondo.

BOZZA

Per la presentazione al

31° CONGRESSO, ST KITTS, NOVEMBRE 2024

Revisioni / cronologia delle modifiche approvate e adottate:

integrazione dell'Atto costitutivo e del Regolamento adottati al
27° CONGRESSO, tenutosi a HELSINKI, nel giugno 2011
modifica in occasione della
28ª ASSEMBLEA GENERALE, tenutasi a JEJU, in COREA nel MAGGIO 2014
ulteriore modifica in occasione della
29ª ASSEMBLEA GENERALE, tenutasi a IL CAIRO, in EGITTO nell'OTTOBRE 2017
senza che ulteriori modifiche siano state introdotte in occasione della
30ª ASSEMBLEA GENERALE, tenutasi ONLINE, nel MARZO 2021

BOZZA PER REVISIONE / APPROVAZIONE E RATIFICA NELLE

SESSIONI DI LAVORO DELL'ASSEMBLEA GENERALE,
31° CONGRESSO,
ST KITTS, NOVEMBRE 2024

DRAFT - CONGRESS 2024

INTRODUZIONE

Le modifiche al presente Atto costitutivo e al presente Regolamento (Statuto) sono introdotte in virtù di quanto esposto di seguito:

Mozione per l'adozione del nuovo Atto costitutivo per consentire la registrazione di BPW International, presentata al XXVII Congresso di BPW International tenutosi a Helsinki, il 21 giugno 2011:

1. BPW International richiede una registrazione a Ginevra ai sensi delle mozioni e dell'azione richiesta a seguito dell'approvazione del nuovo Atto costitutivo, del nuovo Regolamento e del nuovo Manuale delle procedure avvenuta durante il XXVII Congresso di BPW International, tenutosi a Helsinki, nel corso della quinta e della sesta sessione di lavoro, il 21 giugno 2011 (Atti del convegno)
2. Come rilevato negli atti, l'Atto costitutivo e il Regolamento adottati devono essere conformi al:

Codice civile svizzero: per poter effettuare una registrazione a Ginevra è un requisito fondamentale che il presente Atto costitutivo e il presente Regolamento siano conformi alle disposizioni del Codice civile svizzero; i pertinenti articoli della versione 2010 del Codice sono gli Articoli da 60 a 79.

BPW International:

dopo il Congresso del 2011, l'Associazione è stata registrata al CAGI, il Centro di accoglienza di Ginevra, e la registrazione è stata mantenuta in virtù della presentazione annuale del bilancio d'esercizio certificato dell'Associazione e degli Atti dei congressi del 2011 e del 2014.

Il 3 marzo 2024, la Presidente di BPW International ha ricevuto formale comunicazione che la registrazione al CAGI di BPW International era stata cancellata a causa della mancata presentazione degli atti relativi agli anni 2017 e 2021, che costituiva uno dei requisiti di conformità minimi richiesti.

Per soddisfare le richieste delle nuove Clausole obbligatorie del Codice civile svizzero si è aggiunto quanto segue:

- copia dello Statuto per adempiere a quanto richiesto dal Codice civile svizzero.
- Le Clausole preliminari, che consentono di identificare tutti i documenti aggiuntivi che devono essere letti insieme all'Atto costitutivo e al Regolamento, ma non vi sono inclusi.
- Per rispettare le disposizioni di legge, la clausola intitolata "Aderenti" è stata ridenominata "Soci", dal momento che un'Associazione è necessariamente costituita da Soci.
- A tutte le Federazioni e a tutti i Club (laddove non siano presenti Federazioni) aderenti si è consentito il voto.
- La condizione che il Comitato esecutivo o un quinto (1/5) dei Soci di BPW International (l'Associazione), conformemente all'art. 64 comma 3 CC, potrà in qualsiasi momento richiedere che venga indetta un'Assemblea generale straordinaria, specificandone l'oggetto.
- La condizione che il Potere di rappresentanza spetta alla Presidente di BPW International e a uno o più membri del Comitato esecutivo in possesso di potere di firma.
- La condizione che i 'verbali' delle sessioni di lavoro dell'Assemblea generale, con una copia dell'elenco dei nuovi membri del Comitato esecutivo in possesso di potere di firma,

devono essere depositati presso l'Ufficio preposto alla registrazione degli atti entro i tre (3) mesi successivi alle date in cui si è tenuto un Congresso internazionale.

- La condizione che l'Atto costitutivo e il Regolamento devono essere aggiornati alla luce di tutte le risoluzioni adottate in seno all'Assemblea generale e firmati dai membri del Comitato esecutivo in possesso di potere di firma uscenti nel corso dell'ultima sessione di lavoro dell'Assemblea generale.

Modifiche di portata generale all'Atto costitutivo e al Regolamento:

Successivamente alla trasmissione dei vigenti Atto costitutivo e Regolamento di BPW International (nella forma adottata nel 2021), il Registre du Commerce del Cantone di Ginevra, non li ha accettati e, attraverso il Centro di accoglienza (CAGI), dai legali rappresentanti è stata notificata la raccomandazione di effettuare una revisione al fine di aggiornare questi documenti statutari.

Uno studio legale svizzero specializzato in materia, che ha assistito svariate ONG nell'ottenere una Registrazione formale, ha intrapreso una revisione al fine di allinearli allo Statuto originale del 2010 (che BPW International aveva approvato) e agli aggiornamenti che erano stati introdotti a seguito dell'entrata in vigore del regolamento istitutivo dell'AMLA nel 2023.

Le modifiche all'Atto costitutivo e al Regolamento hanno compreso la riformulazione di alcune frasi, lo spostamento di alcuni articoli, l'espunzione di informazioni dal Manuale delle procedure e la loro introduzione in alcuni articoli dell'Atto costitutivo e del Regolamento come opportuno. Altre voci sono state inserite nel Manuale delle procedure. Le Definizioni aggiornate sono state riunite e introdotte in Appendice.

La Bozza contenente le modifiche all'Atto costitutivo e al Regolamento (Statuto) è presentata alla:

- 31^a Assemblea generale, riunita a St Kitts nel novembre 2024, affinché si analizzino, discutano, votino e adottino le modifiche proposte all'Atto costitutivo e al Regolamento (Statuto).
- Esse saranno poi ratificate, sottoscritte dai membri uscenti del Comitato esecutivo (come indicati) e inoltrate entro tre mesi al Registre du Commerce del Cantone di Ginevra, insieme a una copia del verbale della(e) sessione(i) di lavoro e dell'elenco dei nuovi membri dotati di potere di firma del Comitato esecutivo in carica per il Triennio 2024-2027.

Il presente documento, che viene presentato durante le Sessioni di lavoro della XXXI Assemblea generale riunitasi nel 2024, include gli aggiornamenti concertati dal Comitato consultivo sull'Atto costitutivo e alcune modifiche proposte sottoposte alla considerazione della XXX Assemblea generale nel 2021.

Composizione del Comitato consultivo sull'Atto costitutivo per il Triennio 2021-2024:

Posizione	Nome	Socia	Zona
Presidente:	Carolyn Savage	BPW New Zealand	Asia-Pacifico
Membri:	Beatriz Vidigal Xavier da Silveira Rosa	BPW São Paulo - Brazil	America Latina
	Carla Laura Petruzzelli	FIDAPA BPW Italy	Europa

Ojobo Atuluku

*BPW Premier,
Nigeria*

Africa

Samantha Sherman

NFBPWC USA

*America
settentrionale e
Caraibi*

Membri di diritto del Comitato esecutivo di BPW International:

Presidente

Dott. Catherine Bosshart

BPW Switzerland

BPW International

Segretaria esecutiva

Jenny Gulamani-Abdulla

BPW Canada

BPW International

DRAFT - CONGRESS 2024

CAGI e Registre du commerce (informazioni inserite a titolo puramente indicativo)

Il Centre D'Accueil De La Genève Internationale (CAGI) assiste le organizzazioni non governative (ONG) internazionali già stabilitesi nella regione di Ginevra e quelle che desiderano insediarsi. Opera in stretta collaborazione con le Nazioni Unite, la Confederazione Elvetica, la Repubblica e il Cantone di Ginevra, la Città di Ginevra e altri partner attivi nel sostenere la vocazione internazionale di Ginevra.

Il sostegno del CAGI a una ONG è subordinato alla sua registrazione nella banca dati del CAGI. Per effettuare la registrazione: <https://www.cagi.ch/en/practical-infos/registration-register-commerce/>

Conseguenze dell'iscrizione al Registro di commercio: *le conseguenze dell'iscrizione di un'associazione al Registro di commercio differiscono a seconda se l'iscrizione sia obbligatoria o volontaria.*

- **Effetto dichiarativo dell'iscrizione (art. 60 CC):** *l'iscrizione al Registro di commercio non svolge alcun ruolo ai fini dell'acquisizione della personalità giuridica da parte dell'associazione.*
- **Obbligo di aggiornamento (art. 933 CO):** *qualsiasi variazione dei dati riportati sul Registro di commercio deve essere parimenti registrata (dati concernenti statuto, consiglio direttivo, rappresentanti, sede legale, revisore contabile laddove pertinente ...).*
- **Fallimento (art. 39, comma 1, punto 11, LEF)**
- **Cancellazione dell'iscrizione dal Registro di commercio:** *se l'associazione è iscritta al Registro di commercio, il Consiglio direttivo (o il giudice) ne comunicherà lo scioglimento al Registro di commercio in modo che la relativa iscrizione possa essere cancellata (art. 79 CC). Requisiti fondamentali sono che abbia avuto luogo l'appello ai creditori e l'autorizzazione delle autorità tributarie (art. 93 e 65 ORC). La cancellazione è richiesta e ha luogo una volta terminata la liquidazione, ossia trascorso un periodo di un anno successivo al terzo appello ai creditori pubblicato sul FUSC (art. 58 CC e 913 CO che fa riferimento all'art. 739 ff CO).*

Inoltre, in caso di iscrizione obbligatoria, trovano applicazione le seguenti condizioni:

- **Obbligo di tenere un libro soci (art. 61a CC):** *alle associazioni soggette a iscrizione obbligatoria sul Registro di commercio è richiesto di tenere un elenco dei propri soci che deve comprendere, per ciascuno di essi, nome e cognome (se il socio è una persona fisica) o ragione sociale e indirizzo (se il socio è una persona giuridica). Le associazioni devono mantenere aggiornato questo elenco in modo che in Svizzera vi si possa avere accesso in qualsiasi momento e devono conservare le informazioni relative a ciascun socio e qualsiasi documento giustificativo per cinque (5) anni dopo la cancellazione del nome del socio dal libro soci.*
- **Obbligo di avere almeno un socio dotato di potere di rappresentanza domiciliato in Svizzera (art. 69 comma 2 CC):** *le associazioni obbligatoriamente tenute alla registrazione sul Registro di commercio devono essere in grado di essere rappresentate da un soggetto domiciliato in Svizzera. Detto soggetto deve aver accesso all'elenco dei soci.*
- **Obbligo di tenuta dei libri contabili e di rendicontazione commerciale (art. 69a CC; art. 957, comma 1, punto 2 CO)**
- *Alle associazioni soggette ad obbligo di iscrizione obbligatoria sul Registro di commercio trovano adeguatamente applicazione le disposizioni del diritto delle società sull'insolvenza imminente, sul sovraindebitamento, sulla rivalutazione dei terreni, sugli immobili e sulle partecipazioni azionarie (art. 69d CC).*

Richiesta di iscrizione

- *se pertinente, il fatto che non sia soggetta ad obbligo di iscrizione ai sensi di quanto previsto dall'art. 61, comma 2, CC e che non sia rappresentata da un soggetto domiciliato in Svizzera;*
- *se l'associazione non ha una sede propria, l'iscrizione al Registro di commercio deve specificare dove essa è domiciliata. Il domiciliatario deve fornire una dichiarazione in virtù della quale si evince che concede all'associazione domicilio presso il proprio indirizzo.*

DRAFT - CONGRESS 2024

RATIFICA

1. Il presente Statuto aggiornato della INTERNATIONAL FEDERATION OF BUSINESS AND PROFESSIONAL WOMEN (IFBPW) (altrimenti denominata BPW International) (lo "Statuto") è costituito dalle tre parti seguenti:

- I. CLAUSOLE PRELIMINARI
- II. ATTO COSTITUTIVO
- III. REGOLAMENTO

Allegati:

Appendice 1: Definizioni di BPW International

2. Procedura

Le presenti clausole sono state revisionate, discusse, votate, approvate e aggiornate nell'ultima versione dello Statuto presentata per l'approvazione nel corso della:

- Sessione di lavoro n. ____ dell'Assemblea generale di BPW International tenutasi il ____ (giorno) novembre 2024

Tutte le future risoluzioni aventi ad oggetto modifiche e l'approvazione di variazioni saranno votate durante le Assemblee generali e saranno sottoscritte prima della fine dell'ultima Sessione di lavoro dai membri uscenti del Comitato esecutivo dotati di potere di firma.

3. Registrazione

Una copia del verbale dell'Assemblea generale insieme a una copia del documento contenente le informazioni relative ai nuovi membri dotati di potere di firma e all'elenco dei membri del Comitato esecutivo, deve essere acclusa all'atto della trasmissione della documentazione alla sede centrale di **BPW International** (l' "Associazione") di Ginevra, la quale deve avvenire entro tre (3) mesi.

Firmato per conto di

International Federation of Business and Professional Women (IFBPW)

Comitato esecutivo di BPW International 2021-2024

Firmato da: _____

Carica: Presidente
dott.ssa Catherine Bosshart

Data: _____

Firmato da: _____

Carica: Responsabile finanziaria
dott.ssa Eufemia Ippolito

Data: _____

Firmato da: _____

Carica: Segretaria esecutiva
Jenny Gulamani-Abdulla

Data: _____

Firmato da: _____

Carica: 1^a Vicepresidente
Chularat Israngkool Na Ayutthaya

Data: _____

Indice

I.	CLAUSOLE PRELIMINARI	11
	P1 Il presente Statuto	11
	P2 Parole con iniziale maiuscola	11
	P3 Manuale delle procedure	11
II.	ATTO COSTITUTIVO	12
	C1. Nome e sede (o Sede centrale)	12
	C2. BPW International (l'Associazione).....	12
	C3. Obiettivi 12	
	C4. Struttura 13	
	C5. Principi 13	
	C6. Lingue 13	
	C7. Aree in cui BPW International è attiva	13
	C8. Relazioni 14	
	C9. Mezzi 14	
	C10. Risorse 14	
	C11. Responsabilità (clausola obbligatoria).....	15
	C12. Quote associative.....	15
	C13. Soci 15	
	13.1. Definizione.....	15
	13.2. Associazione	16
	13.3. Cessazione dello Stato di socio	17
	C14. Nome e Loghi	18
	14.1. Persona giuridica / Identificazione di BPW International.....	18
	14.2. Loghi 18	
III.	REGOLAMENTO	19
	R1. Organizzazione di BPW International (l'Associazione)	19
	R2. Assemblea generale.....	19
	2.1. Informazioni di natura generale	19
	2.2. Assemblea generale per il Triennio.....	19
	2.3. Bilancio annuale certificato	19
	2.4. Assemblea generale straordinaria	20
	R3. Assemblea generale – Congresso internazionale	20
	3.1. Congresso internazionale	20
	3.2. Tempistiche per Congressi/Assemblee generali.....	21
	3.3. Partecipazione all'assemblea	22
	3.4. Proposte di Argomenti da inserire nell'ordine del giorno	22
	3.5. Poteri 22	

3.6. Votazioni all'Assemblea generale	22
3.7. Quorum	23
3.8. Decisioni	23
3.8.1. Decisioni assunte durante l'Assemblea generale	23
3.8.2. Decisioni assunte al di fuori dell'Assemblea generale	24
3.9. Verbali e atti	24
R4. Conflitti d'interesse	25
R5. Presidente di BPW International	25
R6. Comitato internazionale	25
6.1. Competenza	25
6.2. Composizione	26
6.3. Rappresentanti / Delegate	26
6.4. Presidente di BPW International	26
6.5. Riunioni	26
6.6. Decisioni e Votazioni del Comitato internazionale	27
R7. Funzioni e Responsabilità	27
7.1. Poteri	27
7.2. Composizione	28
7.3. Elezione	28
7.4. Mandato	29
7.5. Destituzione e Dimissioni	29
7.6. Presidente di BPW International	29
7.7. Delega	29
7.8. Potere di rappresentanza	29
7.9. Riunioni	30
7.10. Processo decisionale – Comitato esecutivo	30
R8. Attività amministrative	30
R9. Presidente di BPW International	30
R10. Scioglimento	31
R11. Responsabilità	31
R12. Amministratori fiduciari	31
R13. Modifiche	32
R14. Entrata in vigore	32
14.1. Atto costitutivo e Regolamento aggiornati (Statuto)	32
14.2. Elenco dei membri del nuovo Comitato esecutivo / soggetti dotati di potere di firma	33
ALLEGATI	34
APPENDICE 1: Definizioni di BPW International	35

I. CLAUSOLE PRELIMINARI

P1 Il presente Statuto

dell'INTERNATIONAL FEDERATION OF BUSINESS AND PROFESSIONAL WOMEN (IFBPW o **BPW International**) (lo "Statuto") si compone delle tre parti seguenti:

I. CLAUSOLE PRELIMINARI

II. ATTO COSTITUTIVO; e

III. REGOLAMENTO

ALLEGATO 1:

Appendice 1: Definizioni di BPW International

P2 Parole con iniziale maiuscola

Nel presente Statuto, i termini e le espressioni con iniziale maiuscola avranno il significato indicato nell'Appendice I dello Statuto, intitolata "Appendice I - Definizioni di BPW International", allegata al documento. Le definizioni riportate nell'appendice si applicano sia alla forma singolare sia alla forma plurale dei termini interessati.

P3 Manuale delle procedure

Il Manuale delle procedure è un documento aggiuntivo stilato dall'Associazione, contenente una serie di norme ad integrazione o precisazione dell'applicazione dello Statuto. Ai sensi di quanto disposto dal diritto svizzero, queste norme non devono essere incluse nello Statuto.

Il Manuale delle procedure potrà essere consultato da qualsiasi Socio ne faccia richiesta scritta alla Segretaria esecutiva.

Le Modifiche dell'Atto costitutivo e del Regolamento devono essere preparate con allegate motivazioni chiare in merito agli effetti prodotti sul Manuale delle procedure. Quando le modifiche saranno state approvate, l'aggiornamento del Manuale delle procedure dovrà aver luogo contestualmente all'aggiornamento dell'Atto costitutivo e del Regolamento. Non sarà più necessario fare ulteriori riferimenti al Comitato esecutivo di BPW International.

Il Manuale delle procedure potrà essere modificato dal Comitato esecutivo. Dette modifiche troveranno applicazione soltanto dopo essere state approvate singolarmente con voto della maggioranza dei membri del Comitato internazionale.

II. ATTO COSTITUTIVO

C1. Nome e sede (o Sede centrale)

Il nome della presente organizzazione senza scopo di lucro (associazione) ai sensi del diritto privato è INTERNATIONAL FEDERATION OF BUSINESS AND PROFESSIONAL WOMEN (IFBPW) (di seguito denominata “l’Associazione” o “BPW International”). Essa è regolata da quanto disposto dagli Articoli 60 e seguenti del Codice civile svizzero (di seguito menzionato con la sigla “CC”).

La sede legale di BPW International (l’Associazione) sarà a Ginevra.

BPW International (l’Associazione) sarà iscritta al Registre du Commerce del Cantone di Ginevra.

L’ufficio amministrativo della Presidente di BPW International ha sede nella città dove la Presidente risiede durante il triennio in cui è in carica.

C2. BPW International (l’Associazione)

BPW International è un’organizzazione super partes, senza scopo di lucro, di durata illimitata, con soci e dirigenti che prestano volontariamente il proprio operato:

- Non discrimina sulla base di provenienza o convinzioni e rispetta i diritti umani
- Le sue procedure sono democratiche, trasparenti e inclusive nei confronti di tutti i Soci
- I suoi organi decisionali sono responsabili nei confronti dei Soci
- I suoi fondi sono gestiti con attenzione e utilizzati per promuovere e realizzare i suoi obiettivi

C3. Obiettivi

BPW International punta a unire imprenditrici e professioniste ovunque nel mondo per:

1. operare per il raggiungimento:

- dell’indipendenza economica
- di pari opportunità e rappresentanza nella vita economica, civile e politica per le donne

2. incoraggiare e sostenere donne e ragazze a:

- sviluppare il proprio potenziale professionale e di leadership
- intraprendere percorsi di istruzione e formazione permanenti
- sfruttare le proprie capacità a vantaggio del prossimo, a livello locale, nazionale e internazionale

3. promuovere:

- l'eliminazione di tutte le discriminazioni nei confronti delle donne
- la tutela dei diritti umani e il ricorso a prospettive di genere

4. procedere:

- alla creazione di reti di portata mondiale e alla realizzazione di attività di cooperazione tra imprenditrici e professioniste
- all'attuazione di progetti senza scopo di lucro che aiutino le donne a raggiungere l'indipendenza economica
- a far conoscere i punti di vista delle imprenditrici e delle professioniste ad organizzazioni e agenzie internazionali, ad aziende, amministrazioni e alla società civile

C4. Struttura

Il massimo organo di governo di BPW International è l'Assemblea generale, che si riunisce durante il Congresso di BPW International.

- L'organo direttivo dell'Associazione nel periodo intercorrente tra due Assemblee generali è il Comitato internazionale
- BPW International è gestita dal Comitato esecutivo
- La Presidente presiede l'Assemblea generale, il Comitato internazionale e il Comitato esecutivo

C5. Principi

L'Atto costitutivo e il Regolamento sono basati su un principio permissivo piuttosto che restrittivo.

Questioni non contemplate dal presente Atto costitutivo e dal Regolamento, o dal Manuale delle procedure, saranno decise dal Comitato esecutivo in modo coerente con l'obiettivo sociale (mission e valori) di BPW International.

C6. Lingue

Le lingue ufficiali di BPW International sono inglese, francese, italiano e spagnolo.

Nel caso insorgano dubbi relativamente all'interpretazione dei termini dell'Atto costitutivo e del Regolamento prevarrà il testo inglese di entrambi i documenti.

C7. Aree in cui BPW International è attiva

BPW International è presente in almeno cinque (5) Zone tra cui, segnatamente:

- Africa
- Asia-Pacifico
- Europa
- America Latina
- America settentrionale e Caraibi

In ciascuna Zona operano Socie riunite in Federazioni e Club aderenti e Socie individuali.

Conformemente alla procedura esposta nel Manuale delle procedure vengono elette delle Coordinatrici regionali.

Nell'intervallo di tempo compreso tra due Congressi internazionali deve tenersi almeno una (1) riunione regionale dei Soci insediati nella medesima Zona.

C8. Relazioni

BPW International si impegnerà a mantenere il proprio Status consultivo speciale all'interno delle Nazioni Unite.

BPW International potrà sviluppare nuove relazioni con altre organizzazioni. Dette relazioni devono essere conformi a quanto esposto nel Capitolo 12 (Relazioni, ivi compreso con le Nazioni Unite) del Manuale delle procedure.

C9. Mezzi

BPW International (l'Associazione) potrà intraprendere qualsiasi attività legittima per realizzare il proprio scopo.

In particolare, potrà:

- raccogliere fondi da soggetti privati ed enti pubblici
- organizzare eventi
- avviare collaborazioni e promuovere e pubblicizzare il proprio scopo sociale e BPW International (l'Associazione).

C10. Risorse

Le risorse di BPW International (l'Associazione) potranno provenire da:

- donazioni, eredità e "Amici e sostenitori"
- sponsorizzazioni, collaborazioni e sovvenzioni pubbliche
- quote associative
- reddito e profitti generati da beni di BPW International (l'Associazione)
- entrate prodotte da eventi e attività organizzati da BPW International (l'Associazione), in particolar modo
 - profitti derivati da eventi o dalla vendita di oggetti e dalla fornitura di servizi
 - altre risorse o imprese legittime (fare riferimento al Manuale delle procedure per rinvenire degli esempi).

Tutte le risorse di BPW International (l'Associazione) devono essere destinate esclusivamente, direttamente o indirettamente, al raggiungimento del suo obiettivo privo di scopo di lucro e alla sua gestione.

Nessun Socio potrà accampare diritti su risorse o proprietà di BPW International.

Fare riferimento al Manuale delle procedure per trarre indicazioni sulla gestione finanziaria dell'Associazione.

C11. Responsabilità (clausola obbligatoria)

I debiti di BPW International saranno pagati esclusivamente con risorse dell'Associazione.

Nessun Socio sarà responsabile per i debiti contratti dall'Associazione.

C12. Quote associative

L'Assemblea generale stabilisce l'importo delle Quote associative annuali.

C13. Soci

13.1. Definizione

L'INTERNATIONAL FEDERATION OF BUSINESS AND PROFESSIONAL WOMEN (IFBPW o **BPW International**) è composta dalle Federazioni aderenti, dai Club aderenti e dalle Socie individuali dell'Associazione (i "**Soci**").

I Soci potranno essere delle persone giuridiche e/o sono tutti soggetti che hanno un interesse e/o il desiderio di sostenere la mission, lo scopo di utilità sociale e gli obiettivi di BPW International (l'Associazione).

Le Socie fino a trentacinque (35) anni di età sono ufficialmente considerate Socie giovani di BPW.

BPW International (l'Associazione) è composta dai seguenti Soci:

i. Federazioni aderenti di Imprenditrici e professioniste ("Federazione**")**

Una Federazione aderente di Imprenditrici e professioniste è un Socio attivo di BPW International ed è definita Federazione.

Una Federazione aderente deve essere costituita da almeno tre (3) Club aderenti. Inoltre, la Federazione, per essere riconosciuta come tale, deve essere composta da almeno cento (100) socie individuali, in regola con il pagamento delle proprie quote.

In un Paese (territorio identificato in un'unità geopolitica) non può esistere più di una Federazione.

Se il numero totale di socie individuali di una Federazione scende al di sotto di cento (100), si sospenderà il riconoscimento dell'esistenza della Federazione fino a che il numero di socie individuali della suddetta Federazione salga nuovamente a cento (100).

Quando l'esistenza di una Federazione è sospesa, i Club aderenti che costituiscono la Federazione divengono automaticamente Soci di BPW International.

ii. Club aderenti di Imprenditrici e professioniste ("Club**")**

Un Club aderente di Imprenditrici e professioniste è un Socio attivo di BPW International ed è definito Club.

Si compone di almeno venti (20) Imprenditrici e professioniste.

In Paesi in cui non esistono Federazioni si costituiscono Club aderenti.

Laddove sia presente una Federazione aderente, i club di nuova costituzione divengono Soci di quella Federazione.

Laddove l'esistenza di una Federazione aderente sia sospesa perché il numero di socie individuali che la compongono scende al di sotto di cento (100), ciascun club diventa automaticamente un Club aderente a BPW International (l'Associazione).

Laddove in un medesimo Paese vi siano almeno tre (3) Club aderenti con un totale di almeno cento (100) socie, questi Club aderenti devono operare insieme per divenire una Federazione aderente a BPW International.

iii. Socie individuali (Imprenditrici e professioniste) ("**Socia individuale**")

Si definisce Socia individuale qualsiasi soggetto domiciliato in un Paese in cui non siano presenti Federazioni o Club aderenti. Detto soggetto deve aderire agli obiettivi di BPW International e sostenerne il raggiungimento.

Le Socie individuali sono Soci passivi di BPW International. In quanto tali sono prive di diritto di voto all'Assemblea generale e non possono essere elette.

La costituzione di una Federazione o di un Club aderente deve essere approvata da BPW International, deve essere coerente con quanto statuito dall'Atto costitutivo e dal Regolamento (Statuto) e deve garantire una governance corretta.

BPW International (l'Associazione) terrà un elenco delle Federazioni aderenti, dei Club aderenti e delle Socie individuali (art. 61a Codice civile svizzero). Le informazioni relative a ciascuna Federazione aderente, a ciascun Club aderente e a ciascuna Socia individuale e qualsiasi documento ausiliario saranno conservati per i cinque anni successivi alla cancellazione della registrazione della Federazione o del Club aderenti o dell'iscrizione della Socia individuale (art. 61a comma 3 CC).

Fare riferimento al Manuale delle procedure per conoscere quali informazioni e quale formato sono richiesti per le registrazioni.

13.2. Associazione

Qualsiasi Federazione o Club di Imprenditrici e professioniste e/o qualsiasi singola Imprenditrice e professionista potrà aderire a BPW International (l'Associazione) come nuovo Socio se soddisfa i requisiti **delineati al punto 13.1 Definizione** sopra riportato.

Qualsiasi Federazione o Club di Imprenditrici e professioniste e/o qualsiasi singola Imprenditrice e professionista che desideri divenire una Socia individuale deve inoltrare una richiesta scritta al Comitato esecutivo di BPW International.

Laddove in un Paese sia presente un minimo di tre (3) Club aderenti a BPW International e all'interno di quei Club siano iscritte almeno 100 socie in totale, i Club insieme devono fare richiesta di diventare una Federazione aderente a BPW International.

Le richieste scritte di associazione saranno votate all'interno del Comitato esecutivo, che potrà approvarle o respingerle a propria discrezione e decidere la data da cui l'ammissione inizierà a decorrere.

Una Federazione o un Club di Imprenditrici e professioniste e/o una singola Imprenditrice e professionista non sarà riconosciuto/a come Socio fino a che il Comitato esecutivo avrà assunto una decisione ufficiale.

13.3. Cessazione dello Stato di socio

Per qualsiasi **Socio** il relativo stato può cessare per i seguenti motivi:

- i. Conferma delle dimissioni di una Socia da un Club/Federazione; deve essere inviata per iscritto al Comitato esecutivo di BPW International, in modo che sia messa agli atti, almeno sei (6) mesi prima del termine dell'anno solare (art. 70 comma 2 CC):
 - da una Federazione aderente al Comitato esecutivo di BPW International
 - da un Club aderente alla propria Federazione aderente
 - da un Club aderente in Paesi in cui non siano presenti Federazioni al Comitato esecutivo di BPW International
 - da Socie individuali al Comitato esecutivo di BPW International
- ii. Decesso, in caso di Socia individuale. Lo Stato di socio è inalienabile (art. 70 comma 3 CC).
- iii. Cancellazione, vale a dire la revoca dello Stato di socio per decisione del Comitato esecutivo di BPW International, subordinatamente a un preavviso scritto di tre (3) mesi alla Socia individuale o alla Presidente socie o, in alternativa, alla Segretaria socie; può essere richiesta:
 - da una Federazione aderente al Comitato esecutivo di BPW International
 - da un Club aderente alla propria Federazione aderente o da un Club aderente al Comitato esecutivo di BPW International
 - da Socie individuali al Comitato esecutivo di BPW International
 - da Ex presidenti di BPW International
 - da Membri del comitato esecutivo
- iv. La revoca dello Stato di socio (per es. Federazioni aderenti, Club aderenti, Socie individuali, ex Presidenti di BPW International e Membri del comitato esecutivo) potrà sopravvenire in particolare: (fare riferimento al Manuale delle procedure capitolo 4.4 per conoscere l'iter)
 - Quando la Federazione aderente, il Club aderente, la Socia individuale non ha pagato la propria quota associativa per un (1) anno.
 - Quando è stato sporto un reclamo al Comitato esecutivo concernente i seguenti casi:
 - o condotta scorretta di un Socio relativamente ad affari di BPW International,
 - o oppure laddove un'accusa nei confronti di un Socio dia adito al sospetto che il Socio abbia agito in un modo che potrebbe screditare BPW International,
 - o laddove un socio abbia messo a repentaglio BPW International, per esempio svolgendo attività di gestione finanziaria, arrecando danni alla reputazione, appropriandosi di fondi destinati al raggiungimento degli obiettivi di BPW, compromettendo le iscrizioni all'associazione e la sua reputazione professionale
 - o nel caso un socio non abbia soddisfatto i propri obblighi conseguenti da:
 - l'Atto costitutivo e i Regolamenti di BPW International
 - il Manuale delle procedure di BPW International
 - altri documenti ausiliari, per esempio Normative regionali, Linee guida o Norme statutarie
 - gli Atti costitutivi di Federazioni e Club aderenti

In tutti i casi il Socio uscente deve pagare la quota associativa per l'anno in corso.

C14. Nome e Loghi

14.1. Persona giuridica / Identificazione di BPW International

Il nome International Federation of Business and Professional Women (IFBPW) o BPW International e i relativi loghi sono di esclusiva proprietà di BPW International.

14.2. Loghi

Identificazione con l'International Federation of Business and Professional Women (IFBPW)
Gli aderenti devono identificarsi come aderenti all'International Federation of Business and Professional Women (BPW) almeno su siti web e carta intestata.



(Per quanto concerne colori e stile adottato ufficialmente fare riferimento al Manuale delle procedure).

DRAFT - CONGRESS

III. REGOLAMENTO

R1. Organizzazione di BPW International (l'Associazione)

Gli organi di BPW International sono:

- l'**Assemblea generale**
- il **Comitato internazionale**
- il **"(Comitato) esecutivo"** (ossia, per analogia, l'organo a cui nel CC si fa riferimento con il termine di "Consiglio direttivo").

R2. Assemblea generale

2.1. Informazioni di natura generale

L'Assemblea generale è l'organo supremo di BPW International (l'Associazione) ai sensi di quanto riportato dall'Art. 64 e seguenti del Codice civile svizzero.

Si compone di:

- Membri del Comitato esecutivo
- Ex presidenti di BPW International
- Delegate inviate dalle Federazioni aderenti
- Delegate nominate dai Club aderenti del medesimo Paese; e
- Presidenti dei Comitati permanenti.

2.2. Assemblea generale per il Triennio

L'Assemblea generale si tiene ogni tre (3) anni, in concomitanza con il Congresso internazionale.

Le elezioni, il conferimento di nomine e l'approvazione di risoluzioni all'interno dell'Assemblea generale devono aver luogo conformemente alle regole esposte nel Manuale delle procedure.

2.3. Bilancio annuale certificato

Assemblea generale virtuale, o per la divulgazione e la votazione elettronica da parte del Comitato internazionale.

Il Bilancio annuale certificato sarà preparato e trasmesso al Comitato internazionale (agosto/settembre) affinché il bilancio di esercizio e la relazione del revisore sull'esercizio siano presi in esame e sottoposti a votazione conformemente a quanto stabilito dall'Art. 64 del Codice civile svizzero.

Una copia dei bilanci di esercizio e delle relazioni di revisione per ciascun anno, è inviata al Comitato internazionale affinché la archivi e i documenti sono sottoposti a votazione nel corso di un'Assemblea generale virtuale. Tutte e tre le relazioni relative al Triennio sono inserite nell'Agenda dei lavori del congresso.

Il Comitato esecutivo stila un budget triennale che deve essere approvato nel corso dell'Assemblea generale che si tiene ogni tre anni in concomitanza con il Congresso

internazionale. Esso è gestito dal Comitato esecutivo e i risultati di budget (le cifre effettive rispetto a quelle a budget), oltre alle variazioni da apportare al budget dell'anno successivo affinché siano approvate, sono esposti ogni anno al Comitato internazionale insieme al bilancio di esercizio e alla relazione di revisione.

2.4. Assemblea generale straordinaria

Il Comitato esecutivo o un quinto (1/5) dei Soci di BPW International (l'Associazione), conformemente a quanto disposto dall'Art. 64 comma 3 CC, potrà in qualsiasi momento chiedere che venga indetta un'Assemblea generale straordinaria, specificandone l'oggetto.

L'Assemblea generale straordinaria deve aver luogo in un contesto virtuale (online) entro otto (8) settimane dalla richiesta.

Le decisioni assunte da un'Assemblea generale straordinaria devono essere messe a verbale e trasmesse al Comitato internazionale e saranno ratificate durante la successiva Assemblea generale (Congresso).

R3. Assemblea generale – Congresso internazionale

3.1. Congresso internazionale

La data e il luogo in cui si terrà il Congresso internazionale saranno stabiliti dal Comitato esecutivo in carica nel medesimo triennio in cui si terrà il Congresso.

Cinque (5) anni prima della data del Congresso, il Comitato esecutivo pubblicherà un invito a manifestare interesse rivolto ai Soci che desiderino partecipare all'organizzazione del Congresso.

L'invito alla presentazione di candidature per ospitare il Congresso e il processo di selezione devono aver termine entro i primi sei (6) mesi di un triennio.

Le offerte di candidature devono soddisfare i criteri esposti nel Manuale per le procedure.

A meno che non sia deciso diversamente dall'Assemblea generale, il Congresso internazionale avrà luogo in una delle seguenti cinque (5) Zone:

- Africa
- Asia-Pacifico
- Europa; o
- America Latina; o
- America settentrionale e Caraibi.

Seguendo un sistema a rotazione, tutte le zone devono ospitare a turno il Congresso internazionale. Non esiste un ordine predefinito. È possibile tralasciare una Zona soltanto quando nessun Paese ivi presente presenta un'offerta.

In caso di pandemie, guerre, catastrofi climatiche o crisi mondiali, che richiedano la cancellazione urgente dell'organizzazione in presenza del Congresso internazionale, la sua forma sarà automaticamente aggiornata e si terrà una riunione che si svolgerà interamente online per garantire la sicurezza e il benessere di tutti i Soci di BPW International.

Nel caso in cui una sede proposta per ospitare il Congresso dovesse esporre BPW International e i suoi Soci a significativi rischi finanziari o personali per via dell'instabilità politica affliggente il Paese ospitante, il Comitato esecutivo avrà l'autorità di modificare la

sede/il Paese, sia entro la medesima Zona sia all'interno di una Zona che precedentemente aveva inviato un'offerta per ospitare il Congresso.

Per consentire variazioni di eventi e orari, ciò deve essere coordinato entro sei mesi (oppure **otto (8) settimane** come accaduto per la 15^a Assemblea generale straordinaria virtuale) rispetto alla data originaria del Congresso internazionale.

Il Congresso successivo dovrà tenersi poi nella Zona che ha inoltrato la documentazione appropriata e ha ottenuto l'approvazione del Comitato esecutivo immediatamente dopo la prescelta.

3.2. Tempistiche per Congressi/Assemblee generali

Nel Manuale delle procedure è esposta una tempistica chiara per la procedura di "Invito a proporre di ospitare il Congresso", le modalità di invio degli inviti ai Soci, la comunicazione di notifiche, il ricevimento di candidature, l'assunzione di risoluzioni e la preparazione della documentazione finale. Il Comitato esecutivo, il Comitato internazionale, le Federazioni e i Club aderenti devono rispettare i seguenti punti fondamentali.

i. Invito a proporre di ospitare il Congresso internazionale e l'Assemblea generale:

L'Invito a proporre di ospitare il Congresso internazionale sarà preparato dalla Presidente e dalla Segretaria esecutiva e trasmesso al Comitato internazionale **otto (8) mesi** prima della data prevista per il Congresso internazionale.

Il Comitato esecutivo avrà la responsabilità di inviare gli inviti ai Soci.

Gli inviti inviati ai Soci conterranno l'ordine del giorno dell'Assemblea generale.

Tutta la documentazione relativa alle attività dell'Assemblea generale, incluso il suo ordine del giorno, sarà resa disponibile ai Soci sul sito web di BPW International.

Gli inviti potranno essere inviati per posta elettronica.

ii. **Sei (6) mesi** prima dell'Assemblea generale:

Devono essere inoltrate le candidature, le risoluzioni concernenti delle politiche adottate dall'Associazione e le modifiche alle risoluzioni proposte relative all'Atto costitutivo, al Regolamento e al Manuale delle procedure.

iii. **Quattro (4) mesi** prima dell'Assemblea generale:

Le candidature e le risoluzioni proposte sono state esaminate e se ne è confermata l'accettazione. I documenti giustificativi sono trasmessi al Comitato internazionale.

iv. **Tre (3) mesi** prima dell'Assemblea generale:

Il Comitato esecutivo, l'ex Presidente di BPW International in carica nel mandato precedente, le Rappresentanti alle Nazioni Unite e le Presidenti dei comitati permanenti devono consegnare le proprie relazioni affinché siano incluse nell'agenda dei lavori dell'Assemblea generale.

v. **Due (2) mesi prima dell'Assemblea generale:**

La Segretaria esecutiva deve comunicare l'ordine del giorno dell'incontro preliminare all'Assemblea generale del Comitato internazionale e distribuire tutti i materiali pertinenti di interesse per la partecipazione dei soci all'Assemblea generale.

Qualsiasi proposta di modifica alle Risoluzioni richiesta in forma amichevole o le Modifiche proposte interessanti l'Atto costitutivo e il Regolamento o il Manuale delle procedure devono essere ricevute due (2) mesi prima che abbia luogo l'Assemblea generale.

3.3. Partecipazione all'assemblea

L'Assemblea generale per il Congresso internazionale si tiene in modo che tutti i Soci, le Delegate, le Supplenti delle delegate, gli Ospiti, gli Osservatori, i Partecipanti partecipino in presenza.

(L'autorizzazione a un'eventuale partecipazione online in qualità di osservatori è concessa a discrezione del Comitato esecutivo, fare riferimento al Manuale delle procedure).

3.4. Proposte di Argomenti da inserire nell'ordine del giorno

Le proposte di argomenti da inserire nell'ordine del giorno da discutere in occasione dell'Assemblea generale devono essere inviate per posta elettronica all'ufficio della Presidente di BPW International, inserendo in copia conoscenza l'indirizzo della Segretaria esecutiva, entro i sei (6) mesi antecedenti la data di inizio del Congresso internazionale.

3.5. Poteri

L'Assemblea generale delega al Comitato esecutivo i poteri di gestire e rappresentare BPW International (l'Associazione).

L'Assemblea generale mantiene i seguenti poteri intrasmissibili:

- adozione e modifica dell'Atto costitutivo e del Regolamento (Statuto).
- Approvazione dei bilanci di esercizio e dei documenti contabili (sottoposti a revisione).
- Decisione di sciogliere o fondere BPW International (l'Associazione).
- Gestione di tutte le questioni che non rientrano nella competenza di altri organi.

3.6. Votazioni all'Assemblea generale

i. **Principio**

- Le Federazioni e i Club aderenti votano tramite delle Delegate. Possono votare unicamente le Delegate di Soci in regola con il pagamento delle quote associative (e delle eventuali penali).
- Le Socie individuali non hanno diritto di voto.
- Il voto di una Delegata corrisponde a un voto. Le Delegate possono essere rappresentate dalle proprie Supplenti.
- Astensioni e voti invalidi non contano ai fini del calcolo della maggioranza.

ii. Delegate delle Federazioni aderenti

Il numero di Delegate delle Federazioni aderenti è stabilito in base al numero di soci iscritti a ciascuna Federazione aderente, si parte da un minimo di sei (6) Delegate per Federazioni con un numero di soci compreso tra un minimo di 100 e un massimo di 500. Il numero di delegate votanti aumenta proporzionalmente in base al numero di soci iscritti alle Federazioni, come esposto nel Manuale delle procedure. Ciascuna Federazione aderente ha diritto ad avere il medesimo numero di Supplenti delle delegate.

iii. Delegate dei Club aderenti

Ciascun Paese in cui siano presenti da uno (1) a un massimo di quattro (4) Club aderenti ha diritto a una Delegata. Ciascun Club aderente ha diritto ad avere il medesimo numero di Supplenti delle delegate.

Le votazioni di ciascun Club aderente insediato in un Paese in cui non siano state costituite Federazioni avvengono come previsto dal Codice civile svizzero.

iv. Altri partecipanti all'Assemblea generale

- I membri del Comitato esecutivo hanno diritto a un voto ciascuno e a votare unicamente in virtù del loro ruolo.
- Le Ex presidenti di BPW International hanno diritto a votare unicamente in virtù della carica ricoperta e se le loro quote associative, in qualità di socia di una Federazione aderente, di un Club aderente o di Socia individuale, sono state interamente saldate.
- Ciascuna delle Presidenti dei Comitati permanenti dispone di un voto e ha diritto a votare unicamente in virtù del proprio ruolo e se la sua quota associativa a una Federazione o a un Club aderente è stata saldata interamente.

Per ulteriori informazioni fare riferimento al Manuale delle procedure.

3.7. Quorum

Una votazione in seno all'Assemblea generale ha validità soltanto se è espresso un quarto (1/4) dei voti dei Soci rappresentati dalle Delegate partecipanti all'Assemblea generale. Il quorum si basa sul numero di voti di tutte le Delegate partecipanti e aventi diritto di voto.

Per consentire la votazione in presenza, le necessarie verifiche saranno effettuate ricorrendo a un sistema di voto sicuro dotato di sistema di verifica fornito da un fornitore online esterno ed indipendente.

3.8. Decisioni

3.8.1. Decisioni assunte durante l'Assemblea generale

L'Assemblea generale decide deliberando in merito alle Risoluzioni che sono state ricevute. Le Risoluzioni attinenti a questioni finanziarie o quote associative devono essere emanate quattro (4) mesi prima che l'Assemblea generale abbia luogo.

Le Risoluzioni sono proposte scritte, inviate affinché siano inserite nell'ordine del giorno perché si prendano in considerazione questioni operative o di advocacy specifiche; sono identificate come segue:

i. Questioni interne a BPW International e interessanti aspetti operativi dell'Associazione:

- Operazioni e Governance
 - Atto costitutivo / Mandati / Politiche
 - Atto costitutivo e Regolamento
 - Aggiornamenti del Manuale delle procedure
- ii. Registro delle risoluzioni sulla politica di advocacy di BPW International
- Risoluzioni relative a questioni esterne all'Associazione e di advocacy, che Federazioni e Club aderenti possono utilizzare per svolgere attività di advocacy all'interno dei propri Paesi
 - Per inoltrare alle Nazioni Unite
- iii. Decisioni formali per stabilire le regole di discussione e di voto delle Risoluzioni; vengono assunte durante la definizione dell'Ordine degli interventi:
- le Mozioni possono essere presentate in aula da un proponente/sostenitore e necessitano di un voto per essere approvate.
 - Le Risoluzioni concernenti l'Atto costitutivo e il Regolamento per essere "adottate" richiedono un voto con una maggioranza dei due terzi (2/3) degli aventi diritto.
 - Le Risoluzioni concernenti questioni esterne all'Associazione per essere "adottate" richiedono un voto con maggioranza semplice degli aventi diritto.
- iv. Relazioni, vengono recepite come inserite nell'Agenda dei lavori del Congresso, tuttavia qualsiasi raccomandazione contenuta in una relazione prima di poter essere messa ai voti deve essere formalmente approvata; per l'adozione di una raccomandazione è necessaria una maggioranza semplice.

3.8.2. Decisioni assunte al di fuori dell'Assemblea generale

Al di fuori delle decisioni assunte durante le Assemblee generali, una proposta scritta del Comitato esecutivo o del Comitato internazionale, che sia stata sottoscritta per iscritto da tutti i Soci dotati di diritto di voto all'Assemblea generale attraverso una Delegata, equivarrà a una Risoluzione dell'Assemblea generale.

La proposta scritta del Comitato esecutivo o del Comitato internazionale è inviata per posta elettronica ai Soci dotati di diritto di voto tramite una Delegata partecipante all'Assemblea generale.

Ai Soci sono concessi venti (20) giorni lavorativi per accettare la proposta scritta, per iscritto, rispondendo tramite email. Trascorsa questa data limite, si ritiene che la proposta scritta sia stata bocciata dal Socio che non ha risposto in tempo e il cui voto sarà pertanto registrato come un'astensione.

3.9. Verbali e atti

- i. I Verbali delle Sessioni ordinarie dell'Assemblea generale devono essere inoltrati entro tre (3) mesi dalla chiusura del Congresso all'Ufficio preposto alla registrazione degli atti e ivi depositati con una copia dei seguenti documenti:
- Atto costitutivo e Regolamento come modificati, adottati e sottoscritti dai membri uscenti del Comitato esecutivo dotati di potere di firma, nella sessione di lavoro finale dell'Assemblea generale
 - Moduli contenenti informazioni dettagliate riguardo ai membri del Comitato esecutivo di nuova nomina e a quelli dotati di potere di firma per il triennio successivo

- ii. Gli Atti del congresso e i Verbali dell'Assemblea generale e del Congresso internazionale saranno conservati dal Comitato esecutivo o, per suo conto, dalla Segretaria esecutiva.

Entro dodici (12) mesi dalla conclusione del Congresso internazionale e dell'Assemblea generale, la Presidente uscente della precedente gestione deve collaborare con la Segretaria esecutiva e con la Responsabile finanziaria per il suo mandato al fine di assicurare che gli Atti e le dichiarazioni contabili approvati dal Congresso internazionale siano stati ultimati e trasmessi al Comitato internazionale.

R4. Conflitti d'interesse

A tutti i Soci è vietato per legge essere rappresentati dalla propria Delegata o esercitare il proprio diritto di voto in decisioni concernenti questioni o cause interessanti BPW International (l'Associazione) in cui essi, un parente stretto, il coniuge, i genitori o dei parenti in linea diretta siano coinvolti (conformemente a quanto previsto dall'art. 68 del Codice civile svizzero).

Le dirigenti elette o nominate non dovranno partecipare all'assunzione di decisioni o in alcun modo cercare di fare leva sulla propria posizione ufficiale per influenzare una decisione riguardo alla quale sanno o hanno ragione di credere di trovarsi in una posizione di conflitto di interesse.

Si definisce Conflitto di interesse una situazione nella quale il Socio di BPW deriva vantaggi personali e/o profitti finanziari, direttamente o indirettamente, in ragione dell'incarico ad esso conferito mediante elezione o nomina all'interno di BPW.

R5. Presidente di BPW International

La Presidente presiede le riunioni dell'Assemblea generale.

Il voto della Presidente è decisivo in caso di parità di voti, tranne in caso di elezioni, dove il risultato è determinato come previsto dalle regole esposte nel Manuale delle procedure.

La Presidente è di diritto membro di tutti i comitati di BPW International tranne quelli preposti alla nomina dei rappresentanti all'Assemblea generale e i Comitati elettorali.

R6. Comitato internazionale

6.1. Competenza

Il Comitato internazionale ha la competenza di:

- approvare le correzioni apportate al Manuale delle procedure dal Comitato esecutivo
- approvare spese non indicate nel budget
- approvare spese autorizzate o straordinarie finanziate con il Fondo Battersea
- votare la perdita dello status di Socio per i soggetti che non hanno pagato la propria quota associativa
- votare in merito all'espulsione di un Socio che si è comportato in una maniera che avrebbe potuto danneggiare la reputazione di BPW International
- votare la destituzione di un membro del Comitato esecutivo o di un membro di un Comitato permanente
- votare la revoca dell'incarico di un Amministratore fiduciario

- votare su questioni importanti riferite al Comitato internazionale dal Comitato esecutivo.

Fare riferimento alla descrizione di Socio esposta al punto C13 Soci dell'Atto costitutivo (vd. sopra) e nel Manuale delle procedure.

6.2. **Composizione**

Il Comitato internazionale è composto dai seguenti membri:

- i Membri del comitato esecutivo
- le Ex presidenti di BPW International
- ogni Federazione aderente potrà nominare cinque (5) Rappresentanti al Comitato internazionale a fronte di un massimo di 1.000 membri e avrà diritto a un (1) voto in più ogni ulteriori 3.000 membri
- le Delegate dei Club aderenti dei Paesi in cui non ci sono Federazioni (ed è presente un massimo di quattro (4) Club), i quali hanno diritto a un voto e sono rappresentati da una (1) rappresentante nominata per Club
- le Presidenti dei Comitati permanenti.

6.3. **Rappresentanti / Delegate**

Ciascuna Federazione aderente potrà nominare cinque (5) Rappresentanti al Comitato internazionale a fronte di un massimo di 1.000 membri e avrà diritto a un (1) voto in più ogni ulteriori 3.000 membri.

In Paesi in cui non siano presenti delle Federazioni aderenti, ma solo Club aderenti, ciascun Club aderente potrà nominare una (1) Rappresentante al Comitato internazionale.

6.4. **Presidente di BPW International**

La Presidente di BPW International presiede le riunioni del Comitato internazionale.

6.5. **Riunioni**

Le riunioni del Comitato internazionale si terranno immediatamente prima e immediatamente dopo un'Assemblea generale.

Delle riunioni straordinarie del Comitato internazionale potranno essere convocate da:

- la Presidente, o
- devono essere indette da lei dietro richiesta scritta (come ricevuta dalla Segretaria esecutiva) della maggioranza dei membri del Comitato esecutivo, oppure
- su richiesta scritta di un terzo (1/3) dei membri del Comitato internazionale.

Il quorum di una riunione del Comitato internazionale sarà costituito da un quarto (1/4) dei membri.

Negli intervalli compresi tra due riunioni in presenza, il Comitato internazionale può prendere delle decisioni online con voto elettronico.

6.6. Decisioni e Votazioni del Comitato internazionale

Durante le proprie riunioni il Comitato internazionale assume le proprie decisioni con maggioranza semplice.

Ciascuna Federazione aderente dispone di cinque (5) voti, dal momento che ogni rappresentante dispone di un solo voto. Se una Rappresentante è impossibilitata a partecipare a una votazione non potrà esprimere il proprio voto.

Ogni Club aderente, in un Paese privo di Federazioni aderenti (con almeno 100 Socie) ha diritto a una (1) rappresentante che esprimerà un (1) voto.

Il diritto di voto di ciascuna Rappresentante è sospeso se la Federazione o il Club aderente interessata/o non è in pari con il pagamento delle quote associative (o di altre penali).

Gli altri membri del Comitato internazionale hanno diritto a esprimere un voto ciascuno.

In caso di parità di voti sarà decisivo il voto della Presidente di BPW International.

Al di fuori delle riunioni, il Comitato internazionale potrà assumere decisioni in forma scritta, mediante circolare (o a mezzo posta elettronica) purché tutti i membri del Comitato internazionale siano d'accordo.

Le decisioni del Comitato internazionale devono essere messe a verbale e trasmesse ai membri del Comitato internazionale entro trenta (30) giorni.

Le decisioni del Comitato internazionale devono essere presentate alla successiva Assemblea generale per essere ratificate.

R7. Funzioni e Responsabilità

7.1. Poteri

Il Comitato esecutivo è l'organo esecutivo di BPW International (l'Associazione). Ha il diritto e il dovere di gestire le attività quotidiane di BPW International (l'Associazione) e di rappresentarla conformemente a quanto disposto nello Statuto (Art. 69 CC). Esso decide su tutte le questioni non espressamente riservate all'Assemblea generale e al Comitato internazionale.

In particolare, il Comitato esecutivo assumerà tutte le misure necessarie a raggiungere gli scopi/obiettivi di BPW International (l'Associazione), assicurare la corretta applicazione del presente Statuto e di qualsiasi altro regolamento interno, gestire proprietà, beni e risorse, mantenere le registrazioni contabili e convocare e organizzare l'Assemblea generale di BPW International (l'Associazione).

Il Comitato esecutivo esegue e applica le decisioni dell'Assemblea generale. Gestisce BPW International (l'Associazione) e assume tutti i provvedimenti necessari per garantire la realizzazione degli obiettivi dichiarati. Ha la responsabilità collettiva di gestire le questioni operative, finanziarie e amministrative.

In particolare, all'inizio di un triennio, il Comitato esecutivo ha la responsabilità di:

- definire le priorità e il piano di azione per il triennio, conformemente al tema e agli obiettivi proposti dalla Presidente di BPW International.

- Mantenere una piattaforma digitale basata su cloud per il lavoro sui documenti ufficiali e sugli archivi di BPW International, a cui i membri del Comitato esecutivo possono aver accesso in modo sicuro da svariati luoghi, e la loro conservazione.
- Nominare le Dirigenti e definire la composizione dei Comitati permanenti.
- Prendere accordi per la fornitura di Servizi ai Soci e agli Amici e sostenitori di BPW International.
- Prendere accordi per conto dell'Ufficio della presidente di BPW International.
- Decidere in merito al luogo e alla data in cui si terrà il Congresso internazionale, sulla base delle proposte documentate ricevute e presentate all'Assemblea generale.
- Porre termine al mandato di una dirigente di BPW International e/o di un membro di un comitato.
- Mantenere un elenco aggiornato di tutti i Soci, fare riferimento alla descrizione dei Soci riportata al punto C13 Soci dell'Atto costitutivo (v. sopra).

Nel Manuale delle procedure si trova una descrizione più esaustiva dei poteri del Comitato esecutivo.

7.2. **Composizione**

Il Comitato esecutivo è composto da:

- la Presidente
- la Presidente uscente, per un periodo di dodici (12) mesi calcolato a partire dal termine del suo mandato
- la Segretaria esecutiva
- la Vicepresidente soci
- la Vicepresidente Nazioni Unite
- la Responsabile finanziaria
- la Rappresentante delle Socie giovani
- le cinque (5) Coordinatrici regionali

Tutti i membri del Comitato esecutivo sono volontari non retribuiti, che vengono rimborsati per le spese sostenute, per esempio pagamenti, trasferte, alloggio, iscrizioni, stampe e prodotti quando necessari.

I membri del Comitato esecutivo devono mantenere le proprie spese entro il budget annuale previsto dalla Responsabile finanziaria. Tutte le spese per la riunione annuale del Comitato esecutivo sono sostenute dal budget a ciò specificamente destinato (cfr. Bozza delle linee guida operative del Comitato consultivo sull'Atto costitutivo 2013).

Nel Manuale delle procedure sono riportate delle descrizioni precise dei doveri di ciascun membro del Comitato esecutivo.

7.3. **Elezione**

I membri del Comitato esecutivo (ad esclusione della Presidente uscente) sono eletti con voto segreto ad ogni Assemblea generale.

L'elezione della prima e della seconda Vicepresidente è confermata nell'Assemblea generale come delineato nel Manuale delle procedure.

Il loro mandato termina quando vengono nominati o eletti i loro successori.

Nel caso si renda vacante un posto, il Comitato esecutivo avrà il potere di nominare un successore, che rimarrà in carica fino all'Assemblea generale successiva.

7.4. Mandato

I membri del Comitato esecutivo potranno essere eletti e occupare la medesima posizione una (1) sola volta, fatta eccezione per le posizioni di Segretaria esecutiva, Responsabile finanziaria e Coordinatrici regionali, che possono essere detenute dalla stessa persona per due (2) mandati triennali consecutivi.

Un ex membro del Comitato esecutivo non può essere nominato per svolgere un ruolo che ha detenuto in precedenza.

7.5. Destituzione e Dimissioni

i. Destituzione

Il mandato di un membro del Comitato esecutivo può essere revocato dall'Assemblea generale, in particolare, se è venuta meno ai propri obblighi nei confronti di BPW International (l'Associazione) o se non è in grado di svolgere correttamente i propri doveri.

Il mandato potrà anche essere revocato dal Comitato esecutivo con l'approvazione del Comitato internazionale. Il membro del Comitato esecutivo interessato potrà ricorrere contro quest'ultima decisione nel modo esposto nel Manuale delle procedure.

ii. Dimissioni

I membri del Comitato esecutivo possono presentare le dimissioni in qualsiasi momento facendo pervenire una comunicazione scritta alla Presidente del comitato esecutivo, in cui sia specificata la data a partire dalla quale le dimissioni diverranno effettive.

iii. Posti vacanti durante un mandato

In caso di destituzione o di dimissioni di un membro durante un mandato, il Comitato esecutivo potrà nominare per cooptazione una sostituta, che rimarrà in carica fino all'Assemblea generale successiva.

7.6. Presidente di BPW International

La Presidente di BPW International presiede le riunioni del Comitato esecutivo.

7.7. Delega

Il Comitato esecutivo è autorizzato a delegare alcuni dei propri compiti a uno o più dei suoi membri, compresi i membri dei sottocomitati, a terzi che collaborano come volontari o a personale che assume.

7.8. Potere di rappresentanza

La Presidente di BPW International, con uno dei soggetti seguenti, avrà il potere di rappresentare BPW a livello internazionale e di firmare qualsiasi documento con uno dei soggetti dotati di potere di firma autorizzati elencati di seguito:

- la(e) Vicepresidente(i)

- la Responsabile finanziaria
- la Segretaria esecutiva
- le Coordinatrici regionali

Esse firmano i pertinenti documenti con l'approvazione del Comitato esecutivo, nella forma esposta nel Manuale delle procedure.

7.9. Riunioni

Il Comitato esecutivo si riunirà ogniqualvolta sia necessario, in presenza ciò dovrà avvenire almeno una (1) volta all'anno.

Per quello che concerne gli anni in cui si tiene il Congresso internazionale, la riunione del Comitato esecutivo deve aver luogo prima del Congresso internazionale.

Se tre (3) membri del Comitato esecutivo ne facciano richiesta, si terrà una riunione entro quattordici (14) giorni dalla data della richiesta.

Il quorum del Comitato esecutivo necessario per decidere di tenere una riunione sarà sei (6) membri del Comitato esecutivo.

I membri del Comitato esecutivo potranno partecipare validamente a una riunione del Comitato esecutivo e assumere decisioni in presenza, in video- o teleconferenza o in qualsiasi altro modo deciso dal Comitato esecutivo.

Le riunioni in presenza si potranno tenere nel Paese in cui la Presidente risiede o altrove.

Le riunioni del Comitato esecutivo saranno convocate dalla Presidente del comitato esecutivo con almeno tre (3) mesi di anticipo. In circostanze urgenti, la Presidente potrà indire una riunione straordinaria con un preavviso di quattordici (14) giorni, con conferma da parte del Comitato esecutivo della disponibilità di garantire il raggiungimento del quorum.

7.10. Processo decisionale – Comitato esecutivo

Ciascun membro del Comitato esecutivo dispone di un voto. In caso di parità di voti quello della Presidente di BPW International sarà decisivo.

Le decisioni del Comitato esecutivo potranno essere assunte validamente anche con voto espresso mediante circolare, a mezzo posta elettronica o con altri metodi di comunicazione online

R8. Attività amministrative

Il Comitato esecutivo stila i bilanci per ciascun esercizio finanziario conformemente alle pertinenti disposizioni di legge.

Un esercizio contabile inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

R9. Presidente di BPW International

La Presidente di BPW International è eletta dall'Assemblea generale con voto segreto. Presiede le riunioni dell'Assemblea generale, del Congresso internazionale, del Comitato internazionale e del Comitato esecutivo.

La Presidente partecipa di diritto a tutti gli incontri dei vari comitati internazionali compresi:

- i Comitati permanenti
- i Comitati regionali e subregionali
- i Comitati ad-hoc, per esempio:
 - il Comitato consultivo sull'Atto costitutivo
 - il Comitato per le Risoluzioni

La Presidente non è membro di diritto del Comitato preposto alla nomina dei rappresentanti all'Assemblea generale e del Comitato elettorale.

La Presidente è la principale autorità in carica nell'organizzazione di BPW International (l'Associazione). Ha ruoli di leadership e gestionali, come:

- la conferma di appuntamenti
- l'instaurazione di relazioni esterne con altre organizzazioni e altri leader internazionali
- la supervisione e la responsabilità per tutte le attività di pianificazione, gestione e promozionali

R10. Scioglimento

Lo scioglimento di BPW International (l'Associazione) è votato dall'Assemblea generale. È richiesta una maggioranza di due terzi (2/3) dei voti.

Allo scioglimento di BPW International (l'Associazione), eventuali attivi rimanenti saranno trasferiti a un'organizzazione senza scopo di lucro esente da imposte con medesimo o analogo scopo. Si esclude la ripartizione degli attivi tra i Soci.

R11. Responsabilità

BPW International (l'Associazione) è l'unica responsabile per i propri debiti, garantiti dal suo patrimonio.

Ai Soci non è imputabile responsabilità personale per i debiti di BPW International (l'Associazione).

R12. Amministratori fiduciari

Nel caso in cui BPW International (l'Associazione) acquisisca delle proprietà, laddove richiesto dalla legge, saranno nominati tre (3) Amministratori fiduciari.

Essi saranno nominati dal Comitato esecutivo, eletti con votazione del Comitato internazionale e formalmente incaricati dalla Presidente di BPW International.

Gli Amministratori fiduciari custodiranno le proprietà per conto di BPW International (l'Associazione).

Gli Amministratori fiduciari possono assumere la decisione di vendere delle proprietà su raccomandazione della Direzione finanziaria e del Comitato internazionale.

Gli Amministratori fiduciari rimarranno in carica fino alla morte, alle dimissioni o alla destituzione da parte del Comitato internazionale.

R13. Modifiche

L'Atto costitutivo e il Regolamento (Statuto) potranno essere discussi e modificati solo dopo il ricevimento di risoluzioni da sottoporre all'Assemblea generale di BPW International.

Affinché sia approvata una modifica è richiesto un voto assunto con un quorum dei due terzi (2/3) dei votanti. Le Risoluzioni devono essere approntate nella forma descritta dal Manuale delle procedure.

Delle modifiche dell'Atto costitutivo potranno essere proposte da:

- membri del Comitato esecutivo
- il Comitato internazionale
- le Ex presidenti di BPW International
- Federazioni aderenti in regola con i versamenti delle quote associative
- Club aderenti del medesimo Paese, i quali siano tutti in pari con i versamenti delle quote associative
- le Presidenti dei Comitati permanenti.

In qualsiasi momento, il Comitato esecutivo e/o il Comitato internazionale potranno proporre ai Soci, per email, l'apporto di modifiche all'Atto costitutivo e al Regolamento (Statuto).

Il testo aggiornato dell'Atto costitutivo e del Regolamento (Statuto) sarà proposto mediante Risoluzione, corretto, votato e adottato all'interno dell'Assemblea generale.

R14. Entrata in vigore

14.1. Atto costitutivo e Regolamento aggiornati (Statuto)

L'Atto costitutivo e il Regolamento (Statuto) aggiornati saranno modificati come proposto e inviati dal Comitato esecutivo al Comitato internazionale, per email, affinché possano essere votati nel corso dell'Assemblea generale che si dovrà tenere entro i quattro (4) mesi successivi al ricevimento della proposta e della bozza delle modifiche proposte, le quali includono le modifiche 'all'Atto costitutivo e al Regolamento (Statuto) proposte, ma non discusse, al Congresso del 2021, conformemente alla procedura delineata per l'Invito a proporre di ospitare il Congresso'.

Il presente Statuto ("Atto costitutivo e Regolamento") è stato adottato nel corso delle Sessioni di lavoro (2-5) dell'Assemblea generale tenutasi in data ____ (giorni) novembre (mese) 2024 ed è entrato in vigore durante la 6^a Sessione di lavoro il ____ (giorno) novembre (mese) 2024.

Il presente Statuto ("Atto costitutivo e Regolamento") de "l'Associazione" o di "BPW International" entrerà in vigore per soddisfare i criteri di iscrizione sul Registre du Commerce del Cantone di Ginevra indicati dall'Articolo 60 e seguenti del Codice civile svizzero (di seguito "CC").

(Segue la pagina delle firme)

Redatto a _____, il _____

Firmato da: (_____) Firmato da: (_____)

14.2. Elenco dei membri del nuovo Comitato esecutivo / soggetti dotati di potere di firma

La pagina delle firme deve essere completata e depositata entro tre mesi, insieme a una copia del verbale e dell'Atto costitutivo e del Regolamento (Statuto) ratificati dai nuovi membri del Comitato esecutivo eletti per il Triennio 2024-2027.

Nel corso del XXXI Congresso, a St Kitts, sono stati eletti i seguenti membri del Comitato esecutivo, come comunicato nella sessione di lavoro conclusiva dell'Assemblea generale il _____ (data), novembre 2024.

Al momento della firma le firme elettroniche devono essere convalidate con un timbro riportante la data.

Titolo	Nome	Recapito	Firma
Presidente:			
1 ^a Vicepresidente Nazioni Unite O Soci			
2 ^a Vicepresidente Nazioni Unite O Soci			
Segretaria esecutiva			
Responsabile finanziaria			
Rappresentante delle Socie giovani di BPW			
Coordinatrice regionale: Africa			
Coordinatrice regionale: Asia Pacifico			
Coordinatrice regionale: Europa			
Coordinatrice regionale: America Latina			
Coordinatrice regionale: America settentrionale e Caraibi			

ALLEGATI

APPENDICE 1: Definizioni di BPW International

DRAFT - CONGRESS 2024

APPENDICE 1: Definizioni di BPW International

Comitati congressuali ad hoc: (per esempio Risoluzioni, Elezioni, Votazioni, Nomine, Credenziali, RegISTRAZIONI) organismi operanti durante i Congressi internazionali il cui compito principale è gestire l'organizzazione dell'Assemblea generale.

Modifica: la proposta di modificare l'Atto costitutivo e il Regolamento, la quale potrà essere presentata dai membri del Comitato esecutivo, dalle Ex presidenti di BPW International, dalle Rappresentanti nominate dalle Federazioni e dai Club aderenti e dalle Presidenti dei Comitati permanenti.

Associazione/BPW International: un'associazione di diritto svizzero denominata THE INTERNATIONAL FEDERATION OF BUSINESS AND PROFESSIONAL WOMEN (IFBPW o "**BPW International**"), costituita nel 1930, il cui obiettivo è riunire Imprenditrici e professioniste, operanti in tutti i settori e in tutto il mondo.

Fondo Battersea: un fondo derivante dalla vendita della sede londinese di BPW International (l'Associazione), depositato in un conto specifico e il cui uso è sottoposto a controllo.

Imprenditrici e professioniste: donne, o persone che si identifichino come tali, che condividono i valori di BPW International (l'Associazione) conducendo i propri affari, svolgendo il proprio lavoro e la propria attività professionale.

Advocacy di BPW International: l'attività di advocacy di BPW International. Consiste nel prendere la parola per conto di Soci e soggetti esterni e intraprendere azioni per dar via al cambiamento e migliorare la condizione femminile, presentando agli interlocutori delle idee o cercando di convincerli e incoraggiarli ad adottare le idee e i valori di BPW International.

Presidenti dei comitati permanenti: soggetti che presiedono i Comitati permanenti.

Società civile: il concetto di società civile include le organizzazioni non governative che rappresentano gli interessi di BPW International (l'Associazione) nei confronti dei responsabili delle decisioni, mentre non comprende gli enti pubblici o le società e le strutture commerciali.

Club: un Club aderente di Imprenditrici e professioniste, il quale è un Socio attivo di BPW International.

Atto costitutivo e Regolamento (Statuto): l'Atto costitutivo e il Regolamento (Statuto) di BPW International formano lo **Statuto**; essi disciplinano il funzionamento interno di BPW International. Laddove opportuno essi menzionano riferimenti ad altri documenti e politiche di supporto. Il loro contenuto e le modalità in cui vengono applicati sono specificati nel Manuale delle procedure.

Paese: un'unità geopolitica dotata di piena sovranità.

Delegata: un soggetto incaricato da una Federazione o da un Club aderenti di rappresentarli alle Assemblee generali. Ciascuna Federazione aderente ha il diritto di nominare un

determinato numero di Delegate sulla base del numero di Soci ad essa iscritti. I Club aderenti in ogni Paese in cui non siano presenti Federazioni aderenti sono in grado di nominare una (1) Delegata per Club (massimo quattro (4) club o meno di 100 soci). Devono essere nominate delle Supplenti delle delegate.

Comitato esecutivo: l'organo esecutivo di BPW International (l'Associazione), secondo quanto previsto dall'Art. 69 CC.

Responsabile finanziaria: figura eletta dall'Assemblea generale, membro del Comitato esecutivo.

Segretaria esecutiva: figura eletta dall'Assemblea generale, membro del Comitato esecutivo, le caratteristiche del suo ruolo sono definite nel Manuale delle procedure.

Federazione: una Federazione aderente di Imprenditrici e professioniste; le federazioni sono Soci attivi di BPW International.

Amici e sostenitori: persone che desiderano sostenere BPW International (l'Associazione) effettuando liberalmente donazioni e lasciti.

Responsabilità finanziarie: laddove richiesto dalla legge, gli Amministratori fiduciari gestiscono le proprietà per conto di BPW International (l'Associazione). Per ogni proprietà ci possono essere fino a tre (3) cotitolari. Gli Amministratori fiduciari sono nominati dal Comitato esecutivo e dalla Presidente. La loro destituzione dovrà essere decisa dal Comitato internazionale.

Assemblea generale: il massimo organo decisionale dell'Associazione ai sensi dell'Art. 64 e seguenti del Codice civile svizzero. Durante le sessioni dell'Assemblea generale, i Soci discutono e votano in merito alle relazioni finanziarie e di altro tipo, alle Risoluzioni e alle Modifiche statutarie, eleggono i membri del Comitato esecutivo e discutono anche riguardo ad altre questioni.

Socia individuale: qualsiasi persona fisica, domiciliata in un Paese in cui non ci siano Federazioni o Club aderenti. Le Socie individuali sono soci passivi di BPW International. In quanto tali non hanno il diritto di votare all'Assemblea generale.

Questioni di carattere interno e operativo: questioni annotate sul Registro delle risoluzioni operative di BPW International, che documenta tutte le Risoluzioni relative alle operazioni interne dell'Associazione approvate nel corso di Congressi e Riunioni direttive dal 1930 ad oggi. Il Registro sarà aggiornato man mano che nuove Risoluzioni saranno adottate nel corso di futuri Congressi e Riunioni direttive.

Questioni esterne all'Associazione e di advocacy: questioni annotate sul Registro delle risoluzioni sulla politica di advocacy di BPW International, che documenta tutte le Risoluzioni relative alla politica di advocacy dell'Associazione approvate nel corso di Congressi e Riunioni direttive dal 1930 ad oggi. Sarà aggiornato man mano che nuove Risoluzioni saranno adottate nel corso di futuri Congressi e Riunioni direttive.

Congresso internazionale: un raduno a scadenze periodiche dei Soci di BPW International e di altri stakeholder, comprendente, riunioni del Comitato internazionale tenute prima

e dopo le assemblee generali, seminari e attività di networking. L'Assemblea generale ha luogo durante il Congresso internazionale.

Il Congresso internazionale si tiene ogni tre (3) anni, nel corso del terzo anno di mandato della Presidente di BPW International.

Presidente di BPW International: figura eletta durante l'Assemblea generale; presiede il Comitato esecutivo, il Comitato internazionale, il Congresso internazionale e l'Assemblea generale.

Persona giuridica: quando la registrazione dell'Associazione è stata approvata e il nome di BPW International (l'Associazione) viene formalmente iscritto in un registro di ONG, l'Associazione acquisisce esistenza come persona giuridica. Lo status di persona giuridica significa che 'BPW International (l'Associazione)' è responsabile per i debiti contratti, i contratti stipulati, i prestiti sottoscritti e gli obblighi assunti, mentre le Federazioni e i Club aderenti o le Socie individuali non lo sono. Le esenzioni fiscali e i certificati di attribuzione di Partita IVA sono caricati sul sito web di BPW International (l'Associazione).

Soci: all'interno di BPW International esistono svariate categorie di Soci, essi possono essere attivi e avere un diritto di voto per via rappresentativa o passivi e non avere diritto di voto. I Soci di BPW International (l'Associazione) sono:

- le Federazioni aderenti
- i Club aderenti
- le Socie individuali

Per diventare Soci di BPW International (l'Associazione) è necessario inoltrare una richiesta scritta al suo Comitato esecutivo

Servizi per i soci: organo che presta assistenza tecnica e si fa carico delle questioni amministrative che i Soci dell'Associazione potrebbero dover fronteggiare.

Mozioni: istanze sollevate e appoggiate, che danno origine a un processo formale in cui si apre un dibattito positivo e interattivo.

Promotore / Sostenitore di mozioni: il primo oratore è il promotore della mozione, di norma ha preparato la risoluzione/mozione proposta e ne favorisce l'avanzamento, il sostenitore fornisce ulteriore appoggio alla mozione presentata.

Ufficio della presidente di BPW International: ciascuna Presidente di BPW International (l'Associazione) ha diritto di vedersi assegnato un Ufficio vicino al suo luogo di residenza, per essere in grado di svolgere tutte le attività connesse con BPW International (l'Associazione). Il Comitato esecutivo deciderà relativamente al budget stanziato per l'affitto o l'acquisto di detta sede.

Ex presidenti di BPW International: Imprenditrici e professioniste che hanno ricoperto la carica di Presidente di BPW International (l'Associazione) nel passato. Un'Ex presidente uscente mantiene un posto all'interno del Comitato esecutivo per i primi dodici (12) mesi del triennio successivo alla conclusione del suo mandato.

Manuale delle procedure: testo che contiene ulteriori standard normativi, che integrano lo Statuto e, ai sensi di quanto disposto dal Diritto svizzero, in esso non devono essere introdotti.

Ordini di intervento: documenti che definiscono le procedure da utilizzare durante i Congressi di BPW International e le Riunioni del comitato internazionale. Gli Ordini di intervento disciplinano le discussioni, stabilendo chi potrà parlare e chi potrà votare. La gestione di una riunione viene controllata dalla volontà generale dei soci, che assumono decisioni a maggioranza dopo piena e corretta considerazione delle questioni interessate. Gli Ordini di intervento hanno lo scopo di consentire che le riunioni si svolgano in modo costruttivo e democratico, agevolando e non intralciando i lavori. Non si dovrebbe mai consentire un 'rigore eccessivo' in grado di intimidire i soci o limitarne la piena partecipazione.

Amministratori fiduciari: soggetti che esercitano la titolarità di proprietà, beni o gruppi di beni per conto di BPW International e hanno il dovere di amministrarli per conto di BPW International. Un amministratore fiduciario potrà essere nominato anche per ulteriori finalità, come in caso di fallimento, per gestire un fondo benefico o di garanzia.

Ratifica: i presenti Atto costitutivo e Regolamento, dopo l'adozione di tutte le relative modifiche all'interno dell'Assemblea generale, devono essere aggiornati e firmati dal Comitato esecutivo uscente per ciascun rispettivo Triennio e depositati, con una copia dei verbali della sessione di lavoro, entro tre (3) mesi dalla conclusione del Congresso.

Registrazione: BPW International deve essere registrata e tutti i pertinenti documenti devono essere depositati ogni anno (verifiche finanziarie) oppure ogni tre anni, secondo quanto decretato in sede di Congresso e Assemblee generali di BPW International. L'Atto costitutivo e il Regolamento (Statuto) devono essere depositati sia in inglese sia nella lingua specificata dall'Ufficio di registrazione (per es. a Ginevra in francese).

Zone: BPW International è presente in cinque (5) aree geografiche, ciascuna delle quali deve ospitare a turno il Congresso internazionale. Le Zone sono le seguenti:

- Africa
- Asia-Pacifico
- Europa
- America Latina
- America settentrionale e Caraibi

Coordinatrici regionali: le Coordinatrici regionali di ciascuna Zona sono membri del Comitato esecutivo. Le Coordinatrici regionali sono elette durante l'Assemblea generale.

Rappresentante presso il Comitato internazionale: è una donna nominata da una Federazione o da un Club aderente a rappresentarla/o in seno al Comitato internazionale. Ogni Federazione aderente potrà nominare due (2) Rappresentanti. In

Paesi in cui non siano presenti Federazioni aderenti, ma soltanto Club aderenti (per un massimo di quattro (4) o con meno di 100 membri nello stesso Paese), essi devono nominare una (1) Rappresentante di ogni Club.

Risoluzioni: proposte introdotte nell'ordine del giorno, approvate con votazione e adottate dall'Assemblea generale. Le Risoluzioni possono essere presentate da Federazioni e Club aderenti, come pure da membri del Comitato esecutivo, Presidenti di comitati permanenti ed Ex presidenti di BPW International.

Mandato: il periodo compreso tra due (2) Assemblee generali consecutive

Fatti gravi: fatti che richiedono una decisione che ha implicazioni sostanziali di natura finanziaria, organizzativa, legale o politica per BPW International, supportata da un'analisi delle potenziali conseguenze.

Codice civile svizzero: uno dei requisiti per poter effettuare una registrazione a Ginevra è che il presente Atto costitutivo e il presente Regolamento siano conformi al Codice civile svizzero (CCS); gli articoli pertinenti della versione 2010 del codice sono quelli compresi tra l'articolo 60 e il 79 e gli aggiornamenti continui specifici per l'applicazione in futuro del Capitolo 2: **le Associazioni**.

Risoluzioni urgenti: per essere ritenuta urgente una risoluzione deve concernere questioni di importanza internazionale che insorgono una volta trascorsa la data per presentare delle risoluzioni.

Vicepresidente Soci: uno dei membri del Comitato esecutivo. È eletta dall'Assemblea generale e il suo ruolo è definito nel Manuale delle procedure.

Vicepresidente Nazioni Unite: detiene un posto nel Comitato esecutivo. È eletta dall'Assemblea generale e il suo ruolo è definito nel Manuale delle procedure.

Prima e seconda Vicepresidente: dopo l'elezione delle due Vicepresidenti da parte dell'Assemblea generale, si tiene una seconda votazione dell'Assemblea generale, a scrutinio segreto, per determinare chi sia la Prima e chi la Seconda vicepresidente, sulla base di chi ottenga il numero di voti più alto.

Socie giovani di BPW: le Socie giovani di BPW formano un Comitato permanente composto da tutte le Socie di età inferiore a trentacinque (35) anni, appartenenti a una Federazione o a un Club aderenti o Socie individuali.

Rappresentante delle Socie giovani di BPW: un membro eletto del Comitato esecutivo. In questo contesto, propone le idee delle Socie giovani di BPW, crea un legame tra il Comitato esecutivo e le Socie giovani di BPW, delle quali promuove le attività in tutto il mondo. È eletta dall'Assemblea generale.